



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO AMPLA PARTICIPAÇÃO

**PROCESSO Nº 0033005
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 - RP 032/2025**

Regido pela lei nº 14.133/21, Lei complementar nº 123/06, Decreto nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELO MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG.

INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.

CADASTRO DAS PROPOSTAS INICIAIS ATÉ ÀS 08H29MIN DO DIA 24 DE ABRIL DE 2025, NA PLATAFORMA DE LICITAÇÕES WWW.LICITANET.COM.BR.

ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 08H30MIN DO DIA 24 DE ABRIL DE 2025.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de licitações: <https://licitanet.com.br>

ATO DE DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO: DECRETO Nº 7.580/2025

ATO DE DESIGNAÇÃO DA PREGOEIRA: DECRETO Nº 7.581/2025

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R\$ 1.885.388,70 (um milhão oitocentos e oitenta e cinco mil trezentos e oitenta e oito reais e setenta centavos).

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br> ou através do e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://licitanet.com.br>.

No dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.

Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.

Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações <https://licitanet.com.br>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133/21, salientamos a necessidade de anexar à plataforma de licitações **LICITANET**, endereço eletrônico <https://licitanet.com.br>, somente a proposta, sendo a documentação anexada apenas do(s) licitantes declarados vencedores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCESSO Nº 0033005

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 - RP 032/2025

ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO
- 2 – OBJETO
- 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 4 - NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO
- 5 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO
- 6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
- 7 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITANET
- 8 - CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL
- 9 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES
- 10 - SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS
- 11 - FORMULAÇÃO DE LANCES
- 12 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
- 13 - CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES
- 14 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA
- 15 - ENCAMINHAMENTO DA MELHOR PROPOSTA
- 16 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 17 - RECURSO
- 18 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
- 19 - CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 20 - GARANTIA DE EXECUÇÃO
- 21 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 22 - REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRO
- 23 - ACRÉSCIMOS E /OU REDUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 24 - CANCELAMENTO DO REGISTRO
- 25 - EXECUÇÃO DO OBJETO
- 26 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
- 27 - PAGAMENTO
- 28 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 29 - INFRAÇÕES
- 30 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 31 - DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCESSO Nº 0033005
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 - RP 032/2025
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. PREÂMBULO - O Município de Fronteira, torna público, por determinação de seu Prefeito Municipal, que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo MENOR PREÇO POR ITEM nos termos da Lei nº 14.133/21, Leis Complementares 123/06, 147/14 e 155/16, Decreto Municipal nº. 6.956/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, encerrando-se o prazo para recebimento da PROPOSTA, sendo:

Cadastro das propostas iniciais até às 08h29min do dia 24 DE ABRIL DE 2025. na plataforma de licitações www.licitanet.com.br.

Abertura da Sessão Pública: **08h30min do dia 24 DE ABRIL DE 2025.**

1.1. Os trabalhos serão conduzidos pela Senhora Elaine Pinesso, Pregoeira Oficial e pela Equipe de Apoio, integrada pela Senhora Rosa Elaine de Paula Ribeiro e Rosaine Tiago de Oliveira Araújo, todos designadas através do Decreto Municipal nº 7.581/2025, anexado aos autos do procedimento de contratação.

1.2. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; através do endereço eletrônico www.frenteira.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP – www.pncp.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Fronteira, em dias e horários de expediente (08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min), a partir da data de sua publicação.

1.3. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET, através do endereço eletrônico www.licitanet.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.frenteira.mg.gov.br.

1.4. A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse a plataforma de licitações ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2. OBJETO - O presente Pregão Eletrônico tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELO MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG**, conforme condições e especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO - Poderão participar deste Pregão Eletrônico, empresas legalmente constituídas, do ramo pertinente ao objeto licitado, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.1. **Todas as empresas que atendam o disposto no caput deste item e até às 08h29min do dia 24 DE ABRIL DE 2025,** cadastrem as suas propostas de preços, na forma prevista neste Edital, junto ao **SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – www.licitanet.com.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

3.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (34) 2512-6500 – Opção 2; (34) – 3014 – 6633, e-mail: comercial@licitanet.com.br.

3.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO: Empresas com falência decretada ou concordata, salvo se em recuperação judicial e neste caso, mediante apresentação do plano de recuperação concedido ou homologado judicialmente (TCU, Acórdão 1201, de 13/05/2020-Plenário e Acórdão 2265, de 22/08/2020-Plenário).

4.1. Pessoa Jurídica suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

4.2. Pessoa Jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

4.3. Pessoa Jurídica impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Fronteira, durante o prazo da sanção aplicada.

4.4. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998.

4.5. Pessoa Jurídica proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992.

4.6. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

4.7. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

4.8. Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.9. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

4.10. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

4.11. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

4.12. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

4.13. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

4.14. Empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade e valor dos bens a serem adquiridos.

4.15. Que não atendam o disposto no item 3 deste Edital.

4.16. Empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente, de acordo com o item 4.3.1 do Termo de Referência.

4.17. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pela plataforma **SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO (LICITAÇÕES) DA LICITANET** – www.licitanet.com.br, no local específico dentro do presente processo licitatório; cabendo ao Agente de Contratação decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3. A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

6.1. CONDUÇÃO DO CERTAME. O certame será conduzido pela Pregoeira Oficial, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

6.1.1. Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

6.1.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

6.1.3. Abrir as propostas de preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

6.1.5. Desclassificar propostas, indicando os motivos;

6.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de MENOR PREÇO POR ITEM;

6.1.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

6.1.8. Declarar o vencedor;

6.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

6.1.10. Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

6.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITANET. As pessoas jurídicas interessadas deverão nomear, através do Termo de Credenciamento, operador devidamente habilitado pela LICITANET, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitanet.com.br.

7.1. O acesso do operador ao Pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço, lances sucessivos de preços e envio de documentação, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.2. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da LICITANET.

7.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à LICITANET a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

8. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL: Todos os interessados poderão credenciar suas propostas iniciais, preenchendo o formulário eletrônico disponível na Plataforma Licitanet ou utilizar-se de modelo próprio, **VEDADA A SUA IDENTIFICAÇÃO**, a partir do dia **04 de abril de 2025 até às 08h29min do dia 24 de abril de 2025**.

8.1. A quantidade mínima a ser cotada serão aquelas previstas no Termo de Referência.

8.2. Não será admitida a possibilidade de prever preços diferentes.

8.3. Não será admitida a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

8.4. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, inclusive sobre o enquadramento como MEI, ME ou EPP. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.5. O preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, ser feito por meio do sistema LICITANET, contendo as especificações, marca, modelo (no que couber) e valor unitário e total do produto ofertado.

8.6. As Microempresa (ME), Microempreendedor Individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será obrigatória a informação desse regime fiscal no campo próprio da plataforma ou proposta, sob pena de desclassificação de sua proposta.

8.7. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo 01.

8.8. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão. Em caso de ausência ou divergência desta informação, prevalecerá a estabelecida no edital.

8.9. O valor ofertado será considerado completo e abrange todos os tributos impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, custos diretos e indiretos, encargos sociais, trabalhistas, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, produtos, transporte do produto e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

9. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES. A partir do horário previsto no Edital e na plataforma LICITANET, para cadastramento e inclusão da proposta inicial, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.1. Havendo eventual empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

9.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.2. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.2.2. Empresas brasileiras;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

9.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.197, de 29 de dezembro de 2009.

9.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas neste edital.

10.1. Por ação da licitante ofertante que contenham elementos que **permitam sua identificação**.

10.2. Propostas com descritivos, marcas e modelos que não atendam às especificações técnicas do Termo de Referência.

10.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.4. Propostas que após a fase de lances, permanecerem com valores superiores ao estimado pela Administração, de acordo com a pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Compras desta Prefeitura.

11. FORMULAÇÃO DE LANCES. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.1. O lance ofertado é irretratável e de inteira responsabilidade do licitante.

11.2. O intervalo mínimo entre os lances será àquele previsto na Plataforma Licitanet.

11.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.4. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

11.5. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

11.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, por meio de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

11.7. O modo de disputa será o **ABERTO**, O tempo da etapa de lances será de 10 (dez) minutos e será encerrada por prorrogação automática.

11.8. O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** imediatamente após o encerramento da etapa de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

11.9. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da melhor proposta ou lance de MENOR PREÇO POR ITEM, imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

11.10. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também, nessa etapa, a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido desconto melhor;

11.11. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e o valor estimado para a contratação.

12. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO. Para julgamento desta licitação será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, com base no item 3.5 do Termo de Referência.

12.1. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de MENOR PREÇO POR ITEM imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de MENOR PREÇO POR ITEM.

12.2. Se a proposta ou o lance de MENOR PREÇO POR ITEM não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

12.3. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

13. CRITÉRIOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES: As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.1. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente com valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação.

13.2. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

13.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito negativa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

13.4.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

14. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.1. Lista de empresas impedidas ou suspensas de participar de licitações com a administração pública do Município de Fronteira/MG.

14.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas. CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

14.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

14.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

14.5. Existindo alguma sanção aplicada à empresa, esta será declarada DESCLASSIFICADA.

14.6. Não constando nenhuma restrição no CNPJ do fornecedor, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do lance ofertado em relação ao orçamento estimado para a contratação neste Edital e em seus anexos.

14.7. Serão desclassificadas as propostas que:

14.7.1. Contiverem vícios insanáveis;

14.7.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas neste edital;

14.7.3. Apresentarem valores inexequíveis ou permanecerem acima do valor estimado para a contratação;

14.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.8.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

14.9. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

14.10. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

14.11. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

14.12. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.13. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, via plataforma, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

14.14. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

14.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.16. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

14.17. A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de MENOR PREÇO POR ITEM, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

14.18. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido MENOR PREÇO POR ITEM.

14.19. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

15. ENCAMINHAMENTO DA MELHOR PROPOSTA. A empresa que ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM para o item, deverá enviar a sua proposta atualizada, **exclusivamente no Módulo PROPOSTA FINAL da Plataforma LICITANET, no prazo máximo de 02 (duas) horas**, a contar da solicitação da Pregoeira.

15.1. Encerrado o prazo previsto no item anterior, a Pregoeira procederá a desclassificação da proposta e procederá a renegociação com as propostas classificadas na ordem subsequente.

15.2. **A empresa poderá utilizar-se da proposta da Plataforma LICITANET ou do modelo Anexo III – Minuta da Proposta Atualizada**, que deverá ser assinada pelo seu representante legal, podendo ser assinaturas digitais ou manuais.

15.3. A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

15.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

15.5. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15.6. A proposta deverá indicar a Razão Social, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

16. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – O fornecedor será convocado a enviar a documentação no formato digital, contemplando a habilitação Jurídica, Fiscal, Social, Trabalhista, econômico-financeira e técnica, **no prazo de 02(duas) horas EXCLUSIVAMENTE NO MÓDULO DOCS. LEGAL da plataforma LICITANET;**

16.1. Documentação de habilitação eventualmente enviadas no módulo PROPOSTA FINAL serão DESCONSIDERADAS.

16.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

16.2.1. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e deverá ser comprovada com a apresentação dos documentos abaixo relacionados, conforme o caso:

16.2.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;

16.2.1.2. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

16.2.1.3. Requerimento de Empresário Individual;

16.2.1.4. Outros documentos não mencionados anteriormente.

16.2.2. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.3. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

16.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

16.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2016;

16.3.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

16.3.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

16.3.5. Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

16.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva com efeito de negativa quanto aos Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

16.3.7. Declaração referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo IV;

16.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

16.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do certame, se outro prazo não constar do documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões);

16.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.

16.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

16.5.1. Registro ou inscrição do Profissional responsável técnico e da Empresa na entidade profissional competente devidamente regular no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU;

16.5.1.1. Os responsáveis técnicos deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com a licitante.

16.5.1.2. A qualificação técnica não se aplica aos itens constantes do LOTE I – SANITÁRIOS.

16.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

16.6.1. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão;

16.6.2. Após o encerramento do prazo para envio dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º);

16.6.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

16.6.2.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

17. RECURSO. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o licitante que julgar necessário deverá manifestar a sua intenção de interposição de recurso, no prazo de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão.

17.1. A falta de manifestação imediata da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a prosseguir com o feito.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente;

17.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

17.2.2. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

17.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

18. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

19. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Departamento de Licitações, sob pena de decair do direito ao registro dos seus preços.

19.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

19.2. O prazo estabelecido no item 19.1, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

20. GARANTIA DE EXECUÇÃO - Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

21. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da lei Federal 14.133/21.

22. REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO – Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da detentora da Ata de Registro de Preços, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Gerenciador da Ata de Registro de Preços, do índice IPCA – Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

22.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Órgão Gestor pagará à Detentora da Ata de Registro de Preços a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

22.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

22.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a requerente deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá ser comprovado cabalmente que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

22.4. Caso a detentora da Ata de Registro de Preços seja fabricantes dos produtos, a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

22.5. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa Detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

22.6. A empresa Detentora da Ata, quando autorizada a revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.

23. ACRÉSCIMOS E /OU REDUÇÃO DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

24. CANCELAMENTO DO REGISTRO. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

24.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

24.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

24.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

24.4. O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

24.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

25. EXECUÇÃO DO OBJETO:

25.1. FORMA DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

25.1.1. A execução dos serviços objetos da presente contratação se dará de acordo com a demanda exclusiva apresentada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS através de Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil, que será enviado à(s) DETENTORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independente de quantidade mínima ou máxima solicitada, nos termos estabelecidos no Termo de Referência (TR);

25.1.2. As datas, horários e locais para execução dos serviços objetos da presente contratação, bem como as especificações e quantidade dos equipamentos que serão utilizados nos eventos, serão informados com antecedência mínima de 07 (sete) dias pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS através da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil;

25.1.3. A(s) DETENTORA(S) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) enviar a confirmação de recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o seu recebimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

25.1.4. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) iniciar a execução dos serviços de acordo com a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil no prazo de até 025 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da ordem de serviços, devendo toda estrutura e equipamento(s) estar(em) montada(s) em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do evento;

25.1.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se incumbirá da designação do fiscal que será, responsável pela conferência, acompanhamento e execução dos serviços objetos desta contratação;

25.1.6. Os serviços objetos da presente contratação serão executados integralmente sob a responsabilidade da(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS que utilizará(ão) seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições do Termo de Referência (TR) e do Edital;

25.1.7. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) arcar com todo ônus de transporte/locomotão de seus contratados, desde suas cidades de origem até o local dos eventos e retorno, alimentação inclusive água mineral e lanches, hospedagem eventual, bem como todas as despesas decorrente da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer;

25.1.8. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) adotar todas as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução do objeto desta contratação, inclusive quanto a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

25.2. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

25.2.1. Providenciar os pagamentos em conformidade com as avenças contratuais, mediante notas fiscais devidamente empenhadas e atestadas pela Secretaria requisitante;

25.2.3. Notificar, formalmente à(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS quaisquer irregularidades nos serviços executados, em conformidade com as cláusulas avençadas;

25.2.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços executados, objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, através do fiscal indicado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE PREÇOS;

25.2.4. Realizar a supervisão e fiscalização dos serviços que serão executados para cada evento, de acordo com as especificações do Termo de Referência (TR) e Edital;

25.2.5. Comunicar à(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando apresentação de equipamentos ou da execução de quaisquer serviços em divergência com as especificações do Termo de Referência (TR) e Edital;

25.2.6. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas avençadas no Termo de Referência (TR) e Edital;

25.2.7. Solicitar equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde, bem como a ambulância para todos os dias do evento (no caso de eventos de grande porte);

25.2.7.1. Equipe deverá estar devidamente identificada, com uma tenda branca, tendo materiais de primeiros socorros disponíveis e todo o recurso humano inerente ao atendimento durante todos os dias de realização do evento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

25.2.8. Solicitar apoio da POLÍCIA MILITAR para o evento, apresentando o croqui e a estimativa de público, sendo que o policiamento deverá ter estratégia de segurança pré-estabelecida;

25.2.9. Solicitar vistoria técnica e autorização do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) para monitoramento das atividades que oferecerem risco à integridade do público, entre outras;

25.2.10. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada.

25.3. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

25.3.1. Garantir a prestação dos serviços objetos da Ata de Registro de Preços, durante todo o período de vigência, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre os mesmos nos termos e condições avençados no Termo de Referência (TR) e Edital;

25.3.2. Cumprir os prazos estabelecidos e as obrigações assumidas, sendo que os eventos poderão ocorrer em ambientes abertos ou fechados, zona urbana bem como rural desde que o local ofereça condições técnicas para realização dos mesmos;

25.3.3. Cumprir o cronograma dos eventos em quaisquer datas, horários e locais para execução dos serviços objetos da presente contratação, bem como as especificações e quantidade dos equipamentos, montagem, funcionamento e desmontagem de palco, som e demais equipamentos, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

25.3.4. Executar todos os serviços objeto da Ata de Registro de Preços de acordo com os projetos, especificações e demais elementos técnicos que integram este Termo de Referência (TR), obedecendo rigorosamente às legislações em vigência, Normas Técnicas (NT) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), das concessionárias de serviços públicos e normas de segurança;

25.3.4.1. Os serviços objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser instalados em local a ser indicado pela Administração Municipal;

25.3.4.2. Os locais de montagem de palcos, som e demais equipamentos deverão estar sinalizados de acordo com as normas de segurança;

25.3.5. A(s) DETENTORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS fica(ão) obrigada(s) a instalar(em) todo(s) o(s) equipamento(s) de segurança e prevenção exigido e ainda, a reparar, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) objeto(s) da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados;

25.3.5.1. Para o lote de PALCOS, será obrigatória a instalação concomitante de 02 (dois) extintores de incêndio do tipo B/C, em local visível e de fácil acesso, com placa identificadora; e ainda avisos visíveis de “ENTRADA” e “SAÍDA”, atendendo normativas do Corpo de Bombeiros;

25.3.5.2. Para o lote GERADORES, será obrigatória a disponibilização de extintores de incêndio do tipo B/C, individual, instalado em local de fácil visualização e acesso, com placa identificadora; Realizar a sucção diária dos banheiros químicos procedendo o descarte em lugar adequado, segundo a legislação vigente;

25.3.6. Executar a montagem dos equipamentos em tempo compatível com o cronograma dos eventos, devendo a desmontagem ser realizada em 01(um) ou no máximo 03(três) dias após o seu término, de acordo com o porte e a complexidade da(s) estrutura(s);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

25.3.7. Responsabilizar-se, permanentemente, pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação de serviços, não cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS arcar com qualquer despesa relativa a danos, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

25.3.8. Apresentar declaração de que, durante todo o período de realização/duração dos eventos (REGIME DE PLANTÃO), disponibilizará(ão), para cada serviço objeto da Ata de Registro de Preços, **equipe técnica capacitada** portando todos os insumos, materiais e equipamentos necessários a correta prestação/execução dos serviços e resolução de todo e qualquer problema que possa surgir;

25.3.9. Garantir a presença do RESPONSÁVEL TÉCNICO no local durante todo o período de realização dos eventos (montagem/evento/desmontagem), bem como deverá fornecer um número de telefone móvel para contato telefônico e mensagens via WhatsApp®, sendo obrigatório que o mesmo esteja sempre acessível, a fim de prontamente responder as solicitações do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

25.3.10. Prover nos locais de execução dos serviços, às suas expensas, além da equipe técnica necessária, auxiliares aptos ao perfeito controle de medidas e padrões, além do controle tecnológico dos materiais empregados, a segurança necessária à perfeita execução dos serviços;

25.3.11. Garantir que toda a corpo de profissionais envolvidos na execução dos serviços (técnicos e auxiliares) esteja devidamente identificado e uniformizado, além dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) conforme dispõem as Normas Regulamentadoras de Segurança;

25.3.12. Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

25.3.13. A(s) DETENTORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será(ão) responsável(is) por todas as despesas referentes ao registro e demais taxas da prestação dos serviços em especial aquelas junto ao ISSQN, INSS, CREA/CAU;

25.3.14. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de Fronteira, ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

25.3.15. Responsabilizar-se pela reposição e requalificação de passeios, postes, tampas de caixas, entre outros elementos existentes no local se deteriorados durante a montagem e desmontagem das estruturas;

25.3.15.1. Será exigido também a reposição e reparos na área, de tal forma que não desconfigure o projeto anteriormente implantado;

25.3.16. Efetuar o pagamento de todas as despesas decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, tais como transporte, alimentação, hospedagem eventual, uniformes, diárias e salários, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes sobre a prestação dos serviços.

26. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS – Somente a título de informação será demonstrada a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

Órgão: 02 - EXECUTIVO

Unidade Orçamentária: 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

Programa: 0011 – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Projeto/Atividade: 2.014 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Fonte de Recurso: 1500 – RECURSOS NÃO VINICULADOS A IMPOSTOS

27. PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mediante o fornecimento dos itens objetos da presente aquisição, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, em até **(30) trinta** dias consecutivos, após o ateste realizado pelo fiscal para a Ata de Registro de Preços, responsável pelo acompanhamento e execução do objeto. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo.

27.1. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar as especificações de cada item conforme apresentadas no Termo de Referência (TR) e o quantitativo efetivamente entregue;

27.2. A Detentora da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

27.3. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

27.4. FORMA DE PAGAMENTO:

27.4.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

28. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Ficará a cargo do senhor(a) **ADALBERTO LUCIANO DE LIMA** – Diretor de Gabinete, a gestão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

28.1. Ficará a cargo do senhor **VALDEZ DE MOURA FONSECA JÚNIOR** – Diretor de Departamento e Gestão/Coordenador da Defesa Civil, a fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

28.2. As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

28.3. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

28.3.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

28.3.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

29. INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

29.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.

29.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

29.3. Dar causa à inexecução total do contrato.

29.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.

29.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

29.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

29.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

29.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

29.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

29.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

29.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

30. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

30.1. Advertência;

30.2. Multa;

30.3. Impedimento de licitar e contratar e;

30.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

30.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

30.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

30.5.2. As peculiaridades do caso concreto.

30.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

30.5.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

30.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

30.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 29% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;

30.6.1. Para as infrações previstas nos itens 29.1 à 29.6 deste Edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

30.6.2. Para as infrações previstas nos itens 29.7 a 29.11 deste Edital, a multa será de 15% à 29% do valor do contrato licitado.

30.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

30.8. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.

30.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

30.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 29.1 à 29.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

30.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática de infrações dispostas nos itens 29.7 à 29.11 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 29.1 à 29.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

30.12. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

30.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

30.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento;

30.14.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

30.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

31. DISPOSIÇÕES GERAIS. Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente de acordo com a necessidade da Prefeitura.

31.1. Caso o adjudicatário não forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

31.2. É facultado a Pregoeira ou a autoridade competente, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

31.3. É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

31.4. A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado, sendo garantido o recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata.

31.5. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

31.6. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

31.7. Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela pregoeira de forma exclusiva pela plataforma de licitações LICITANET.

31.8. O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

31.9. No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

31.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

31.11. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

31.12. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

31.13. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

31.14. O Instrumento Convocatório é parte integrante DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

31.15. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto ao Agente de Contratação e a Equipe de Apoio, nos dias úteis, das 08h29min às 11h00min e das 13h00min às 12h00min, pelo e-mail licita2@fronteira.mg.gov.br e telefone (34) 3199-9990. Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através da Plataforma de licitações LICITANET. www.licitanet.com.br.

31.16. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações LICITANET – www.licitanet.com.br bem como, no site da Prefeitura Municipal de Fronteira em www.fronteira.mg.gov.br.

31.17. Conforme disposto nos arts. 1520, I, e 157, I, da Constituição Federal, em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, Decisão Supremo Tribunal Federal. Tema 1131 de 020 de outubro de 2021 Recurso Extraordinário nº 1.223.453 e IN 2145 de 31 de junho de 2023: ficam os municípios OBRIGADOS a efetuar a retenção, na fonte, do Imposto de Renda;

31.17.1. Portanto, o Município de Fronteira/MG; efetuará as RETENÇÕES RELATIVAS AO IMPOSTO DE RENDA incidente sobre a prestação de serviços, devendo o credor efetuar o devido destaque da retenção nas notas fiscais, conforme consta na IN da RFB nº 1234/2012 e seu anexo I, como condição para recebimento dos valores.

31.18. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

31.19. Integram o Presente Edital:

31.19.1. Anexo I – Termo de Referência;

31.19.2. Anexo II. Minuta DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

31.19.3. Anexo III – Minuta da Proposta Atualizada;

31.19.4. Anexo IV. Minuta da Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/2020.

Fronteira/MG; 03 de abril de 2025.

MÁRCIO ANTONIO FERREIRA
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

TERMO DE REFERÊNCIA

(Inciso XXIII do Art. 6º e §1º do Art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021)

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

PROCESSO Nº 0033005

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 - RP 032/2025

TIPO: Menor Preço Por Item

DADOS DO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS;

RESPONSÁVEL: PATRÍCIA DA SILVEIRA ROCHA MENEZES.

LOCALIZAÇÃO: Av. Minas Gerais, nº. 110 – CENTRO – FRONTEIRA – MG - FONE: (34) 3199-9990

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1. DA NATUREZA DO OBJETO:

1.1.1. REFERE-SE AO REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELO MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG.

1.1.2. Os serviços objetos deste credenciamento são caracterizados como comuns nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado;

1.1.3. Os serviços objetos deste credenciamento foram parcelados, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar;

1.2. DO PRAZO:

1.2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano contado do 1º dia útil subsequente a assinatura da Ata de Registro de Preços, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

LOTE I - SANITÁRIOS

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. |
|------|---|------|------|
| 01 | SANITÁRIO QUÍMICO PNE PARA DEFICIENTES PARA PESSOAS COM NECESSIDADES (CADEIRANTES), DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,57 M DE LARGURA X 1,57 M DE COMPRIMENTO X 2,31 M DE ALTURA. COM TETO TRANSLUCIDO, CAP. PARA 200 LITROS, PORTA INDICADORA DE LIVRE/OCUPADO, USO DE PRODUTO BIODEGRADÁVEL (INCLUSO HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA, TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) | DR | 50 |
| 02 | SANITÁRIO QUÍMICO EM POLIESTIRENO, 2,40 METROS DE ALTURA, COM TETO TRANSLUCIDO, CAP. PARA 200 LITROS, PORTA INDICADORA DE LIVRE/OCUPADO, USO DE PRODUTO BIODEGRADÁVEL (INCLUSO HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA, TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) | DR | 700 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

LOTE II – FECHAMENTO/PLACAS

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. |
|------|--|------|-------|
| 01 | LOCAÇÃO DE FECHAMENTO LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO EM ESTRUTURA METÁLICA: COM TRAVAS DE ENCAIXE, TRAVESSA E SUPORTE DE FIXAÇÃO, ACABAMENTO GALVANIZADO E SEM PONTEIRA. PEÇA COM MEDIDA DE 2000MM DE COMPRIMENTO POR 2200MM DE ALTURA, PORTÕES PARA SAÍDAS DE EMERGÊNCIAS DE NO MÍNIMO 4,40METROS DE LARGURA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS | MT | 2.000 |

LOTE III – GRADIL

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. |
|------|---|------|-------|
| 01 | LOCAÇÃO DE GRADIL GRADE DE CONTENÇÃO DE AÇO GALVANIZADO: COM NO MÍNIMO 2 METROS POR 1,20 METROS COM ENCAIXE ENTRE ELAS, A EMPRESA RESPONSÁVEL PELO FORNECIMENTO DAS GRADES DEVERÁ DISPONIBILIZAR FUNCIONÁRIOS PARA DISTRIBUIÇÃO E ENCAIXE DAS MESMAS EM LOCAL DETERMINADO PELOS ORGANIZADORES DO EVENTO, BEM COMO DISPONIBILIZAR FUNCIONÁRIO DURANTE A REALIZAÇÃO DO EVENTO PARA QUAISQUER EVENTUALIDADES QUE OCORRER E MANUTENÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS. | MT | 3.000 |

LOTE IV – CAMARIM

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. |
|------|---|------|------|
| 01 | CAMARIM ARTÍSTICO 4,00 X 4,00 MTS CAMARINS EM ESTRUTURA DE OCTNORME COM PORTAS, MEDIDA 4X4M, COM PISO, ILUMINAÇÃO, TOMADAS 110V, ESPELHO DE CORPO INTEIRO, ARARA, AR CONDICIONADO, FRIGOBAR E MOBILIÁRIO CONTENDO 03 MESAS, 08 CADEIRAS E 02 SOFÁS (POR CAMARIM). | DR | 06 |
| 02 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE CAMARIM ARTÍSTICO 4,00 X 4,00 MTS. CAMARINS EM ESTRUTURA DE OCTNORME COM PORTAS, MEDIDA 4X4M, COM PISO, ILUMINAÇÃO, TOMADAS 110V, ESPELHO DE CORPO INTEIRO, ARARA, AR CONDICIONADO, FRIGOBAR E MOBILIÁRIO CONTENDO 03 MESAS, 08 CADEIRAS E 02 SOFÁS (POR CAMARIM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 04 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| LOTE V – PALCO | | | |
|----------------|--|------|------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. |
| 01 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE PALCO 12X8 MTS COBERTURA TIPO 2 ÁGUAS. PALCO, MED. 12X8 MTS COBERTURA TIPO 2 ÁGUAS. - ESTRUTURA ALUMÍNIO Q30/Q50, CONTENDO NO MÍNIMO: ASSOALHO DE MADEIRITE NAVAL, 01 RHALS MIX E ANDAIME PARA 02 TORRES FLAY, COBERTURA TIPO 02 AGUAS DE LONA ANTI CHAMA, 02 CAMARINS TÉRREO, LOCALIZADO NA PARTE TRASEIRA DO PALCO E ESCADAS DE ACESSO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 6 |
| 02 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE PALCO 14X12 MTS COBERTURA TIPO 2 ÁGUAS. PALCO, MED.14X12MTS - ESTRUTURA ALUMÍNIO Q30/Q50, CONTENDO NO MÍNIMO: ASSOALHO DE MADEIRITE NAVAL, 02 ÁREAS DE SERVIÇOS, 01 RHALS MIX E ANDAIME PARA 02 TORRES FLAY, COBERTURA TIPO 02 AGUAS DE LONA ANTI CHAMA, 02 CAMARINS TÉRREO, EM OCTANORME COM AR CONDICIONADO, MED. 4X4 MTS E ESCADAS DE ACESSO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 02 |
| 03 | PALCO 12 X 8 MTS COBERTURA TIPO 2 AGUAS - PALCO, MED. 12X8 MTS - ESTRUTURA ALUMÍNIO Q30/Q50, CONTENDO NO MÍNIMO: ASSOALHO DE MADEIRITE NAVAL, 01 RHALS MIX E ANDAIME PARA 02 TORRES FLAY, COBERTURA TIPO 02 AGUAS DE LONA ANTI CHAMA, 02 CAMARINS TÉRREO, LOCALIZADO NA PARTE TRASEIRA DO PALCO E ESCADAS DE ACESSO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 4 |
| 04 | PALCO COBERTURA TIPO 2 ÁGUAS PALCO 14 X 12 MTS COBERTURA TIPO 2 AGUAS - PALCO, MED.14X12MTS - ESTRUTURA ALUMÍNIO Q30/Q50, CONTENDO NO MÍNIMO: ASSOALHO DE MADEIRITE NAVAL, 02 ÁREAS DE SERVIÇOS, 01 RHALS MIX E ANDAIME PARA 02 TORRES FLAY, COBERTURA TIPO 02 AGUAS DE LONA ANTI CHAMA, 02 CAMARINS TÉRREO, EM OCTANORME COM AR CONDICIONADO, MED. 4X4 MTS E ESCADAS DE ACESSO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 |
| 05 | PALCO TIPO CONCHA 20 X20 EM FORMATO DE | DR | 1 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

CONCHA ACÚSTICA. COBERTURA EM LONA POLIÉSTER BRANCA DE LONGA TENACIDADE E RESISTÊNCIA. BLACKOUT ANTI CHAMA, ANTI-MOFO, PROTEÇÃO CONTRA RAIOS SOLARES NOCIVOS (UVA E UVB), COM RETARDAMENTO ANTI-CHAMAS. PISO CONSTRUÍDO EM PRATICÁVEL DE ALUMÍNIO TIPO TELESCÓPICO, 02 ESCADAS DE ACESSO DE 3M DE LARGURA COM CORRIMÃO E 01 RAMPA DE ACESSO DE 2M DE LARGURA COM CORRIMÃO, 01 HOUSE- MIX DE 02 ANDARES 5X4M TIPO UMA QUEDA D'AGUA COBERTA COM LONA BRANCA E 01 ESCADA DE ACESSO AO ANDAR SUPERIOR. COM TESTEIRA DE PALCO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).

| | | | |
|----|---|----|---|
| 06 | PALCO TIPO CONCHA. MEDIDA 20 x 20 EM FORMATO DE CONCHA ACÚSTICA. COBERTURA EM LONA POLIÉSTER BRANCA DE LONGA TENACIDADE E RESISTÊNCIA. BLACKOUT ANTI-CHAMA, ANTI-MOFO, PROTEÇÃO CONTRA RAIOS SOLARES NOCIVOS (UVA E UVB), COM RETARDAMENTO ANTI-CHAMAS. PISO CONSTRUÍDO EM PRATICÁVEL DE ALUMÍNIO TIPO TELESCÓPICO, 02 ESCADAS DE ACESSO DE 3M DE LARGURA COM CORRIMÃO E 01 RAMPA DE ACESSO DE 2M DE LARGURA COM CORRIMÃO, 01 HOUSE-MIX DE 02 ANDARES 5X4M TIPO UMA QUEDA D'AGUA COBERTA COM LONA BRANCA E 01 ESCADA DE ACESSO AO ANDAR SUPERIOR. COM TESTEIRA DE PALCO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 1 |
|----|---|----|---|

LOTE VI - PISO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. |
|------|---|------|------|
| 01 | PISO ELEVADO TIPO PRATICÁVEIS, MODULADO, ALTURA AJUSTÁVEL, ARMAÇÃO EM ALUMÍNIO OU FERRO (LIGA ESTRUTURAL), MONTAGEM ATRAVÉS DE SISTEMA DE ENGATE RÁPIDO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | MT | 200 |

LOTE VII – TELÃO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. |
|------|---|------|------|
| 01 | TELÃO 205 " 4 X 5 MTS TELÃO DE 205"; MEDINDO 4,00 X 5,00 METROS: MONTADO EM ESTRUTURA METÁLICA Q30 EM ALUMÍNIO; COMPOSTO DE 01 (UM) PROJETOR DE 4.500 LUMENS, CÂMERA DE VÍDEO E TÉCNICO OPERACIONAL PARA MANUTENÇÃO DOS MESMOS. UM TELÃO DEVERÁ TER CABEAMENTO COM 30 METROS PARA | DR | 4 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

MOSTRAR AO VIVO A CAPTURA DAS IMAGENS DO EVENTO ATRAVÉS DE CÂMARA DE VÍDEO COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA, FILMAGEM DO EVENTO E DOCUMENTÁRIO COM ENTREGA DO MATERIAL EM VHS E DVD (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).

| | | | |
|----|--|----|---|
| 02 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE TELÃO 205 "4X5 MTS. TELÃO DE 205"; MEDINDO 4,00 X 5,00 METROS: MONTADO EM ESTRUTURA METÁLICA Q30 EM ALUMÍNIO; COMPOSTO DE 01 (UM) PROJETO DE 4.500 LUMENS, CÂMERA DE VÍDEO E TÉCNICO OPERACIONAL PARA MANUTENÇÃO DOS MESMOS. UM TELÃO DEVERÁ TER CABEAMENTO COM 30 METROS PARA MOSTRAR AO VIVO A CAPTURA DAS IMAGENS DO EVENTO ATRAVÉS DE CÂMERA DE VÍDEO COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA, FILMAGEM DO EVENTO E DOCUMENTÁRIO COM ENTREGA DO MATERIAL EM VHS E DVD (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 4 |
|----|--|----|---|

LOTE VIII – SONORIZAÇÃO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. |
|------|--|------|------|
| 01 | EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL - GRANDE PORTE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE: 16 CAIXAS ACÚSTICAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTE DE 18" GRAVE MODELOS 218 HP, JBL 2X18" VERTC COM SLINPEC 218 LS DSP 24 CAIXAS COMPOSTAS DE 02 AUTO FALANTES E 02 DRIVER MODELOS LS 210 SLINPEC, VERTEC, DAS, COM DSP 01 CROSSOVER DE 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL (DBX 4700- DOBLEY) 01 CONSOLE DE 64 CANAIS MODELO DIGITAL 24 VIAS MONITORAS (VENUE PROFALE OU VI) NÃO SERÃO ACEITAS LS 9X32, 01V 01 EQUALIZADOR 31 BANDAS ESTÉREO YAMAHA, CICLOTON 01 APARELHO DE DVD POTENCIA 14000 RMS EM 02 OHMS MACHINE POTENCIA POWER SOLFT, 20200 01 MULT CABO DE 68 VIAS 70 METROS DE COMPRIMENTO COM EXPLIT DE 68 VIAS (VOLTA) SOM DE PALCO 01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 04 CAIXAS COM 02 AUTO FALANTE DE 18" EM CADA E 04 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 15" EM CADA UM DRIVE DE 100 RMS 3 POLEGADAS 08 MONITORES COM 02 FALANTES DE 12" 400 | DR | 5 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

WATTS E TI PASSIVO DE 100 RMS MODELO SM.
CLAR OU QSC

02 SUB COM 01 FALANTE DE 18" 600 WATTS EM
CADA

01 APARELHO DE BAIXO COMPOSTO DE
CABEÇOTE 800 WATTS COM DUAS CAIXAS UMA
COM 01 FALANTE DE 15" E OUTRA COM 04
FALANTES DE 10" (GALLIEN KRUEGER 800)

01 APARELHO DE GUITARRA JAZZ CHORUS

01 APARELHO MARSHALL

APARELHO FENDER TWEN

SISTEMA DE TECLADO COM 01 MESA DE 08
CANAIS

BATERIA COMPLETA COMPOSTA DE BUMBO,
CAIXA, MAQUINA DE CHIMBAL 02 TONS UM
SURDO, BANCO, E 02 FERRAGENS PARA TRATOS

12 PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICO

MICROFONE D112

15 MICROFONES SM 57

08 MICROFONES SM 57 BETA

10 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO

MICROFONES SM 58 SEM FIO

10 MICROFONES SENNHEISER 604

12 MICROFONES CONDENSADORES

MICROFONES CONDENSADORES SM 81 SHURE

20 DIRECT BOX

40 PEDESTAIS

15 GARRAS GRAW

01 CONSOLE DIGITAL 64 CANAIS E 24 VIAS (VI
3.000 OU VENUE PROFILE PM 5DRH)

01 CROSSOVER DIGITAL 03 VIAS ESTÉREO DBX

01 POTENCIA 8.000 RMS REAL EM 02 OHMS
MACHINE

POTENCIA 3.000 RMS REAL 02 OHMS YAMAHARA

POTENCIA 4.000 RMS REAL 02 OHMS CRAWL

02 POTENCIA 6000 RMS REAL 02 OHMS CRAWL

01 SISTEMA DE POWER PLAY DE 08 CANAIS COM
FONE

80 CABOS XLR COM NO MÍNIMO 5 METROS CADA

15 CABOS P10 COM NO MÍNIMO 5 METROS CADA

01 SISTEMA DE ENERGIA (MANPOWER)

15 EXTENSÕES ENERGIA PARA PALCO

10 MULT CABOS 6 VIAS CÂNON

RÉGUAS DE SUB SNEIKER DE 12 CANAIS

20 METROS DE PASSA CABO COM 4 VIAS
ILUMINAÇÃO

08 SLEEVE

80 METROS DE Q50 DISTRIBUÍDA EM 1M, 02 M, 03
M, 04 M

10 TRELIÇAS DE 4M ALUMÍNIO P

TRELIÇAS DE 3M ALUMÍNIO P

08 TRELIÇAS DE 2M ALUMÍNIO P

08 TRELIÇAS DE 1M ALUMÍNIO P

TRELIÇAS DE 0,50 CM ALUMÍNIO P

08 TALHAS DE 1 TOM CORRENTE DE 7 METROS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

08 BASE
08 PAUS DE CARGA
01 CONSOLE DIGITAL, AVOLITE- GRAM MA -
ZAFIRA
48 CANAIS DE DIMMER DMX 512
03 MÁQUINAS DE FUMAÇA 2.000W DMX
02 CANHÕES SEGUIDORES
REFLETORES MINI BRUT SEIS LÂMPADAS
02 MINI PHANTOM
10 STROBO ATÔMICO DE LED 3.000
01 MULTI-CADO 60 M 08 VIAS
5 CINTAS 1 MT 1TON CARGOFLEX
15 CINTAS 2 MT 2TON CARGOFLEX
01 MANPOWER
150 METROS DE CABO AC 50 MM
01 SISTEMA DE ENERGIA PARA MOVIE
MANPOWER
10 EPSON DE 1000 W CADA COM ÍRIS
20MOVIE BEEN 200 7R
60 CABOS DE SINAL
20 MULT 06 VIAS 25 METROS CADA
100 EXTENSÃO
50 ADAPTADORES DE 3 PINOS PARA 2 PINOS
24 CANHÕES DE LED PAR 64 5W RGBWA NO
MÍNIMO 64 LEDS EM CADA. (INCLUSO
TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM,
ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).

| | | | |
|----|---|----|---|
| 02 | EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL - MÉDIO PORTE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE: P.A 4x4 08 CAIXAS COMPOSTAS DE AUTO FALANTES E 02 DRIVER 08 CAIXAS DE GRAVE COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 18" DE 800" 01 CROSSOVER 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL 02 AMPLIFICADOR DE 14.000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 02 AMPLIFICADOR DE 8 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 02 AMPLIFICADOR DE 4 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 02 CONSOLE 32 CANAIS COM 16 VIAS MONITORA DIGITAL 01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 02 CAIXAS DE GRAVE COM 02 AUTO FALANTE DE 18" EM CADA E 02 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE 100RMS 03 POLEGADAS 01 CROSSOVER 3 VIAS ESTÉREO PARA SIDE FILL 06 MONITORES COMPOSTO DE 02 AUTO FALANTES 12"400 RMS E DRIVE DE 2 POLEGADAS 01 APARELHO DE CONTRA BAIXO COMPOSTO DE 01 CABEÇOTE 01 CAIXA COM 01 FALANTE DE 15" 400 RMS E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10" | DR | 5 |
|----|---|----|---|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

200 RMS CADA
01 APARELHO DE GUITARRA DE 100 WATTS, COM EFEITO
01 POWER PLAY COM 08 VIAS DE FONES
MICROFONES SM 58 COM FIO
02 MICROFONES CONDENSADORES
01 MICROFONES D112 PARA BUMBO
MICROFONES SM 57
02 MICROFONES SM 58 SEM FIO
PEDESTAIS
GARRAS CRAWL
30 CABOS DE 10 METROS
20 CABOS XLR DE 5 METROS
10 CABOS P10
10 DIRECT BOX
01 SISTEMA DE ENERGIA
RÉGUAS DE ENERGIA COM 4 TOMADAS CADA
APARELHO DE DVD ILUMINAÇÃO
PAR LED DE 3 W RGB
01 MESA CONTROLADORA
01 STROBO
FIAÇÃO PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS 01
MAQUINA DE FUMAÇA
04 SLEEVE
04 PAU DE CARGA
04 TALHA DE 1 TONELADA CORRENTE DE 7 METROS
04 SAPATA
PEÇAS DE Q30 4 METROS P
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 3 METROS
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 2 METROS
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 1 METRO
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 0,50 METROS
01 SISTEMA DE ENERGIA
CABOS PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS.(INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).

| | | | |
|----|--|----|---|
| 03 | EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL - PEQUENO PORTE (TIPO 1) EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE (TIPO 1): P.A 2X2 CAIXAS COMPOSTAS DE AUTO FALANTES E 02 DRIVER CAIXAS DE GRAVE COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 18"DE 800 " 01 CROSSOVER 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL 01 AMPLIFICADOR DE 14.000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 01 AMPLIFICADOR DE 8 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 01 AMPLIFICADOR DE 4 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL | DR | 2 |
|----|--|----|---|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

01 CONSOLE 32 CANAIS COM 16 VIAS MONITORA
DIGITAL
01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 02 CAIXAS
DE GRAVE COM 02 AUTO FALANTE DE
18" EM CADA E 02 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO
FALANTES DE 12" E UM DRAIVER DE
100 RMS 03 POLEGADAS
01 CROSSOVER 3 VIAS ESTÉREO PARA SIDE FILL
06 MONITORES COMPOSTO DE 02 AUTO
FALANTES 12" 400 RMS E DRIVE DE 2 POLEGADAS
01 APARELHO DE CONTRA BAIXO COMPOSTO DE
01 CABEÇOTE 01 CAIXA COM 01 FALANTE DE
15" 400 RMS E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE
10" 200 RMS CADA
01 APARELHO DE GUITARRA DE 100 WATTS, COM
EFEITO
01 POWER PLAY COM 08 VIAS DE FONES
MICROFONES SM 58 COM FIO
02 MICROFONES CONDENSADORES
01 MICROFONES D112 PARA BUMBO
MICROFONES SM 57
02 MICROFONES SM 58 SEM FIO
08 PEDESTAIS
GARRAS CRAWL
30 CABOS DE 10 METROS
20 CABOS XLR DE 5 METROS
CABOS P10
DIRECT BOX
01 SISTEMA DE ENERGIA
RÉGUAS DE ENERGIA COM 4 TOMADAS CADA
APARELHO DE DVD ILUMINAÇÃO
08 PAR LED DE 3 W RGB
01 MESA CONTROLADORA
01 STROBO
FIAÇÃO PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E
COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS 01
MAQUINA DE FUMAÇA
04 SLEEVE
04 PAU DE CARGA
04 TALHA DE 1 TONELADA CORRENTE DE 7
METROS
04 SAPATA
08 PEÇAS DE Q30 4 METROS P
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 3 METROS
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 2 METROS
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 1 METRO
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 0,50 METROS
01 SISTEMA DE ENERGIA
CABOS PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E
COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS. (INCLUSO
TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM,
ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE:

P.A 4x4

08 CAIXAS COMPOSTAS DE AUTO FALANTES E 02 DRIVER

08 CAIXAS DE GRAVE COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 18" DE 800"

01 CROSSOVER 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL

02 AMPLIFICADOR DE 14.000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL

02 AMPLIFICADOR DE 8 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL

02 AMPLIFICADOR DE 4 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL

02 CONSOLE 32 CANAIS COM 16 VIAS MONITORA DIGITAL

01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 02 CAIXAS DE GRAVE COM 02 AUTO FALANTE DE 18" EM CADA E 02 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE 100RMS 03 POLEGADAS

01 CROSSOVER 3 VIAS ESTÉREO PARA SIDE FILL MONITORES COMPOSTO DE 02 AUTO FALANTES 12" 400 RMS E DRIVE DE 2 POLEGADAS

APARELHO DE CONTRA BAIXO COMPOSTO DE 01 CABEÇOTE 01 CAIXA COM 01 FALANTE DE 15" 400 RMS É UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10" 200 RMS CADA

APARELHO DE GUITARRA DE 100 WATTS, COM EFEITO,

POWER PLAY COM 08 VIAS DE FONES

MICROFONES SM 58 COM FIO

MICROFONES CONDENSADORES

MICROFONES D112 PARA BUMBO

MICROFONES SM 57

MICROFONES SM 58 SEM FIO

08 PEDESTAIS,

GARRAS CRAWL

30 CABOS DE 10 METROS

20 CABOS XLR DE 5 METROS

10 CABOS P10

10 DIRECT BOX

01 SISTEMA DE ENERGIA

RÉGUAS DE ENERGIA COM 4 TOMADAS CADA

APARELHO DE DVD ILUMINAÇÃO

08 PAR LED DE 3 W RGB

01 MESA CONTROLADORA

01 STROBO

FIAÇÃO PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS 01 MAQUINA DE FUMAÇA

04 SLEEVE

04 PAU DE CARGA

04 TALHA DE 1TONELADA CORRENTE DE 7 METROS

04 SAPATA



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

08 PEÇAS DE Q30 4 METROS P
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 3 METROS
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30P 2 METROS
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 1 METRO
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 0,50 METROS
01 SISTEMA DE ENERGIA
CABOS PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E
COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS. (INCLUSO
TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM,
ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM)
PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO
PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS

| | | | |
|----|--|----|---|
| 05 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL (PEQUENO PORTE- TIPO1) EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE (TIPO 1): P.A 2X2 04 CAIXAS COMPOSTAS DE AUTO FALANTES E 02 DRIVER 04 CAIXAS DE GRAVE COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 18" DE 800 " 01 CROSSOVER 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL 01 AMPLIFICADOR DE 14.000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 01 AMPLIFICADOR DE 8 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 01 AMPLIFICADOR DE 4 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 01 CONSOLE 32 CANAIS COM 16 VIAS MONITORA DIGITAL 01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 02 CAIXAS DE GRAVE COM 02 AUTO FALANTE DE 18" EM CADA E 02 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE 100 RMS 03 POLEGADAS 01 CROSSOVER 3 VIAS ESTÉREO PARA SIDE FILL 06 MONITORES COMPOSTO DE 02 AUTO FALANTES 12" 400 RMS E DRIVE DE 2 POLEGADAS 01 APARELHO DE CONTRA BAIXO COMPOSTO DE 01 CABEÇOTE 01 CAIXA COM 01 FALANTE DE 15" 400 RMS E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10" 200 RMS CADA 01 APARELHO DE GUITARRA DE 100 WATTS, COM EFEITO, 01 POWER PLAY COM 08 VIAS DE FONES MICROFONES SM 58 COM FIO 02 MICROFONES CONDENSADORES 01 MICROFONES D112 PARA BUMBO MICROFONES SM 57 02 MICROFONES SM 58 SEM FIO PEDESTAIS, GARRAS CRAWL 30 CABOS DE 10 METROS 20 CABOS XLR DE 5 METROS 10 CABOS P10 | SE | 4 |
|----|--|----|---|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

10 DIRECT BOX
01 SISTEMA DE ENERGIA
RÉGUAS DE ENERGIA COM 4 TOMADAS CADA
APARELHO DE DVD ILUMINAÇÃO
PAR LED DE 3 W RGB
01 MESA CONTROLADORA
01 STROBO
FIAÇÃO PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E
COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS 01
MAQUINA DE FUMAÇA
04 SLEEVE
04 PAU DE CARGA
04 TALHA DE 1TONELADA CORRENTE DE 7
METROS
04 SAPATA
PEÇAS DEQ30 4 METROS P
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 3 METROS
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30P 2 METROS
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 1 METRO
04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 0,50 METROS
01 SISTEMA DE ENERGIA
CABOS PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E
COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS. (INCLUSO
TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM,
ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA
EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.

| | | | |
|----|--|----|---|
| 06 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL (GRANDE PORTE). EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE: 16 CAIXAS ACÚSTICAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTE DE 18" GRAVE MODELOS 218 HP, JBL 2X18" VERTC COM SLINPEC 218 LS DSP 24 CAIXAS COMPOSTAS DE 02 AUTO FALANTES E 02 DRIVER MODELOS LS 210 SLINPEC, VERTEC, DAS, COM DSP 01 CROSSOVER DE 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL (DBX 4700- DOBLEY) 01 CONSOLE DE 64 CANAIS MODELO DIGITAL 24 VIAS MONITORAS (VENUE PROFALE OU VI) NÃO SERÃO ACEITAS LS9 , X 32, 01V 01 EQUALIZADOR 31 BANDAS ESTÉREO YAMAHA, CICLOTON, 01 APARELHO DE DVD 03 POTENCIA 14000 RMS EM 02 OHMS MACHINE , 04 POTENCIA POWER SOLFT, 20200 01 MULT CABO DE 68 VIAS 70 METROS DE COMPRIMENTO COM EXPLIT DE 68 VIAS (VOLTA) SOM DE PALCO 01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 04 CAIXAS COM 02 AUTO FALANTE DE 18" EM CADA E 04 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 15" EM CADA UM DRIVE DE 100 RMS 3 POLEGADAS | SE | 2 |
|----|--|----|---|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

08 MONITORES COM 02 FALANTES DE 12" 400 WATTS E TI PASSIVO DE 100 RMS MODELO SM. CLAR OU QSC.

02 SUB COM 01 FALANTE DE 18" 600 WATTS EM CADA

01 APARELHO DE BAIXO COMPOSTO DE CABEÇOTE 800 WATTS COM DUAS CAIXAS UMA COM 01 FALANTE DE 15" E OUTRA COM 04 FALANTES DE 10" (GALLIEN KRUEGER 800)

01 APARELHO DE GUITARRA JAZZ CHORUS

01 APARELHO MARSHALL

APARELHO FENDER TWEN

SISTEMA DE TECLADO COM 01 MESA DE 08 CANAIS

BATERIA COMPLETA COMPOSTA DE BUMBO, CAIXA, MAQUINA DE CHIMBAL 02 TONS UM SURDO, BANCO, E 02 FERRAGENS PARA TRATOS.

PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICO

MICROFONE D112

15 MICROFONES SM 57

08 MICROFONES SM 57 BETA

MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO

MICROFONES SM 58 SEM FIO

MICROFONES SENNHEISER 604

MICROFONES CONDENSADORES

MICROFONES CONDENSADORES SM 81 SHURE

20 DIRECT BOX

40 PEDESTAIS

15 GARRAS GRAW

01 CONSOLE DIGITAL 64 CANAIS E 24 VIAS (VI 3.000 OU VENUE PROFILE PM 5DRH),

01 CROSSOVER DIGITAL 03 VIAS ESTÉREO DBX

01 POTENCIA 8.000 RMS REAL EM 02 OHMS MACHINE

POTENCIA 3.000 RMS REAL 02 OHMS YAMAHARA

POTENCIA 4.000 RMS REAL 02 OHMS CRAWL

02 POTENCIA 6000 RMS REAL 02 OHMS CRAWL

01 SISTEMA DE POWER PLAY DE 08 CANAIS COM FONE

80 CABOS XLR COM NO MÍNIMO 5 METROS CADA

15 CABOS P10 COM NO MÍNIMO 5 METROS CADA

01 SISTEMA DE ENERGIA (MANPOWER)

15 EXTENSÕES ENERGIA PARA PALCO

10 MULT CABOS 6 VIAS CÂNON CÂNON

RÉGUAS DE SUB SNEIKER DE 12 CANAIS

20 METROS DE PASSA CABO COM 4 VIAS ILUMINAÇÃO

08 SLEEVE

80 METROS DE Q50 DISTRIBUÍDA EM 1M, 02 M, 03 M, 04 M.

10 TRELIÇAS DE 4M ALUMÍNIO P

TRELIÇAS DE 3M ALUMÍNIO P

08 TRELIÇAS DE 2M ALUMÍNIO P

08 TRELIÇAS DE 1M ALUMÍNIO P

04 TRELIÇAS DE 0,50 CM ALUMÍNIO P



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

08 TALHAS DE 1 TOM CORRENTE DE 7 METROS
08 BASE
08 PAUS DE CARGA
01 CONSOLE DIGITAL, AVOLITE- GRAM MA - ZAFIRA.
48 CANAIS DE DIMMER DMX 512
03 MÁQUINAS DE FUMAÇA 2.000W DMX
02 CANHÕES SEGUIDORES
REFLETORES MINI BRUT SEIS LÂMPADAS
02 MINI PHANTOM
10 STROBO ATÔMICO DE LED 3.000
01 MULTI-CADO 60 M 08 VIAS
5 CINTAS 1 MT 1TON CARGOFLEX
15 CINTAS 2 MT 2TON CARGOFLEX
01 MANPOWER
150 METROS DE CABO AC 50 MM
01 SISTEMA DE ENERGIA PARA MOVIE
MANPOWER
10 EPSON DE 1000 W CADA COM ÍRIS
20MOVIE BEEN 200 7R
60 CABOS DE SINAL
20 MULT 06 VIAS 25 METROS CADA
100 EXTENSÃO
50 ADAPTADORES DE 3 PINOS PARA 2 PINOS
24 CANHÕES DE LED PAR 64 5W RGBWA NO
MÍNIMO 64 LEDS EM CADA. (INCLUSO
TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM,
ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA
EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS

LOTE IX – GRID DE ILUMINAÇÃO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|---|------|------|--------------|--------------|
| 01 | GRID DE ILUMINAÇÃO - 08X06X6M GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 08X06X6M: COM 6 PÉS Q30, 02 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 | | |
| 02 | GRID DE ILUMINAÇÃO - 10X08X6M GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 10X8X6M: COM 6 PÉS Q30, | DR | 2 | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

03 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).

| | | | |
|----|-------------------------------|----|---|
| 03 | GRID DE ILUMINAÇÃO - 12X10X6M | DR | 2 |
|----|-------------------------------|----|---|

GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 12X10X6M: COM 6 PÉS Q30, 03 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).

| | | | |
|----|---|----|---|
| 04 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE GRID DE ILUMINAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 08X06X6M: COM 6 PÉS Q30, 02 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 2 |
|----|---|----|---|

| | | | |
|----|--|----|---|
| 05 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE GRID DE ILUMINAÇÃO - GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 10X8X6M: COM 6 PÉS Q30, 03 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM | SE | 2 |
|----|--|----|---|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.

| | | | |
|----|--|----|---|
| 06 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE GRID DE ILUMINAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO Q50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 12X10X6M: COM 6 PÉS Q30, 03 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS | SE | 2 |
|----|--|----|---|

LOTE X – PAINEL DE LED

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|--|------|------|-----------|-----------|
| 01 | PAINEL DE LED P10 - MED. 6X2MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P10, 6X2MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 | | |
| 02 | PAINEL DE LED P10 - MED. 8X3MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P10, 8X3MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E | DR | 4 | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

HOSPEDAGEM).

| | | | |
|----|---|----|---|
| 03 | PAINEL DE LED P10 - PLACA 2X3MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P10, PLACAS DE 2.00 X 3.00, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 |
| 04 | PAINEL DE LED P3 - MED. 6X2MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P3, 6X2MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 |
| 05 | PAINEL DE LED P3 - MED. 8X3MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P3, 8X3MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 |
| 06 | PAINEL DE LED P5 - MED. 6X2MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P5, 6X2MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 |

| LOTE XI – GERADOR | | | | | | |
|-------------------|---|------|------|-----------|-----------|--|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. | |
| 01 | LOCAÇÃO DE GERADOR 260 KVA GRUPO DE GERADOR 260KVA: SILENCIADO A 85DB, INSTALADO SOBRE CAMINHÃO, COM REGULADOR DE TENSÃO E FREQUÊNCIA (VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO, FREQUENCÍMETRO, | DR | 20 | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

COMANDADOS), DISJUNTOR GERAL TRIPOLAR, NA TENSÃO DE 220VOLTS. (INCLUSO GERADOR STAND BY, TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). ABASTECIMENTO POR CONTA DO CONTRATANTE.

| LOTE XII – LONA CIRCENSE | | | | | | |
|--------------------------|---|------|------|-----------|-----------|--|
| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. | |
| 01 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE LONA CIRCENSE 2 MASTROS 18X25MTS. LONA CIRCENSE 02 MASTROS - ANTI CHAMA, MED. 18X25MTS. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 2 | | | |
| 02 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE LONA CIRCENSE 3 MASTROS 18X32MTS. LONA CIRCENSE 03 MASTROS - ANTI CHAMA, MED. 18X32MTS. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 3 | | | |
| 03 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE LONA CIRCENSE 4 MASTROS 18X40MTS. LONA CIRCENSE 04 MASTROS - ANTI CHAMA, MED. 18X40MTS. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 1 | | | |

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS COMO PALCOS, CAMARINS, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADORES, ARQUIBANCADAS, GRADIL, SANITÁRIOS E AFINS, QUE SERÃO UTILIZADOS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DIVERSOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA/MG, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE MONTAGEM, INSTALAÇÃO, OPERAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E ACOMPANHAMENTO DURANTE TODA A REALIZAÇÃO DO EVENTO SEMPRE FOR O CASO, DESINSTALAÇÃO, DESMONTAGEM E TRANSPORTE, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, se faz



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

necessária como condição para realização de eventos, festividades, atividades culturais e promocionais da Administração, na qualidade de serviços auxiliares e de apoio imprescindíveis para execução dos projetos;

2.2. A Administração Pública não dispõe dos equipamentos e equipe técnica qualificada em seus quadros funcionários, por se tratar de atividade de natureza alheia às atribuições do poder público, sendo necessária a contratação dos serviços, sempre que demandada, não justificando assim a manutenção de quadros fixos e aquisição dos equipamentos para atendimento eventual.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1. A solução apontada baseia-se na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS COMO PALCOS, CAMARINS, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADORES, ARQUIBANCADAS, GRADIL, SANITÁRIOS E AFINS**, por meio da modalidade Pregão em sua forma Eletrônica, em conformidade com os princípios de ampla competitividade, isonomia, eficiência e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Essa modalidade permite a participação de empresas de diferentes localidades, ampliando a concorrência e garantindo transparência no processo licitatório.

3.2. A escolha da modalidade fundamenta-se na natureza comum dos serviços a serem contratados, uma vez que possuem especificações amplamente disponíveis no mercado e atendem aos padrões de desempenho e qualidade exigidos. Tal definição está amparada pelo artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece critérios para a caracterização de bens e serviços comuns.

3.3. A utilização do Sistema de Registro de Preços está fundamentada no artigo 82 da Lei Federal nº. 14.133/2021, que reconhece sua aplicabilidade em situações em que há incerteza quanto ao momento ou à quantidade exata da demanda. Esse sistema oferece flexibilidade e eficiência no atendimento das necessidades administrativas, otimizando a gestão dos recursos públicos.

3.4. Destaca-se que o objetivo principal do Sistema de Registro de Preços é a seleção de bens e serviços padronizados e de ampla utilização, aptos a atender às demandas de diferentes setores e em períodos variados. Essa concepção alinha-se perfeitamente à contratação em tela, cujas características são compatíveis com essa abordagem.

3.5. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, em conformidade com os princípios da economicidade e vantajosidade, assegurando que a Administração contrate os serviços necessários pelo melhor custo-benefício.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. DA CONTRATAÇÃO:

4.1.1. A contratação dos serviços objetos deste Termo de Referência (TR) serão efetivados através da modalidade Pregão em sua forma Eletrônica adotado o instrumento auxiliar de Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do Inciso XLV do Art. 6 da Lei nº. 14.133/2021

4.1.1.1. O prazo de vigência da contratação será de 01 (um) ano contado do 1º dia útil subsequente a assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP), na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1.2. A(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) deverão assinar a Ata de Registro de Preços (ARP) dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação;

4.1.1.2.1. O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços (ARP) poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2.2. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem “4.1.1.2.” sem justificativa por escrito e aceita pelo Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s) às penalidades cabíveis.

4.2. SUBCONTRATAÇÃO:

4.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto licitado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

autorizada pela Credenciante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade das Empresas Credenciadas.

4.3. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:

4.3.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade dos serviços a serem adquiridos, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar os serviços de forma independente.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1. FORMA DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1.1.1. A execução dos serviços objetos da presente contratação se dará de acordo com a demanda exclusiva apresentada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS através de Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil, que será enviado à(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independente de quantidade mínima ou máxima solicitada, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência (TR);

5.1.1.2. As datas, horários e locais para execução dos serviços objetos da presente contratação, bem como as especificações e quantidade dos equipamentos que serão utilizados nos eventos, serão informados com antecedência mínima de 07 (sete) dias pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS através da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil;

5.1.1.3. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) enviar a confirmação de recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o seu recebimento;

5.1.1.4. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) iniciar a execução dos serviços de acordo com a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil no prazo de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da ordem de serviços, devendo toda estrutura e equipamento(s) estar(em) montada(s) em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do evento.

5.1.1.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se incumbirá da designação do fiscal que será, responsável pela conferência, acompanhamento e execução dos serviços objetos desta contratação;

5.1.1.6. Os serviços objetos da presente contratação serão executados integralmente sob a responsabilidade da(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS que utilizará(ão) seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições deste Termo de Referência (TR) e do Edital.

5.1.1.7. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) arcar com todo ônus de transporte/locomoção de seus contratados, desde suas cidades de origem até o local dos eventos e retorno, alimentação inclusive água mineral e lanches, hospedagem eventual, bem como todas as despesas decorrente da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer.

5.1.1.8. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) adotar todas as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução do objeto desta contratação, inclusive quanto a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

5.2. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

5.2.1. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.2.1.1. Providenciar os pagamentos em conformidade com as avenças contratuais, mediante notas fiscais devidamente empenhadas e atestadas pela Secretaria requisitante;

5.2.1.3. Notificar, formalmente à(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS quaisquer irregularidades nos serviços executados, em conformidade com as cláusulas avençadas;

5.2.1.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços executados, objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, através do fiscal indicado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE PREÇOS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

5.2.1.4. Realizar a supervisão e fiscalização dos serviços que serão executados para cada evento, de acordo com as especificações deste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.2.1.5. Comunicar à(s) DETENTORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando apresentação de equipamentos ou da execução de quaisquer serviços em divergência com as especificações deste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.2.1.6. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas avençadas neste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.2.1.7. Solicitar equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde, bem como a ambulância para todos os dias do evento (no caso de eventos de grande porte);

5.2.1.7.1. Equipe deverá estar devidamente identificada, com uma tenda branca, tendo materiais de primeiros socorros disponíveis e todo o recurso humano inerente ao atendimento durante todos os dias de realização do evento;

5.2.1.8. Solicitar apoio da POLÍCIA MILITAR para o evento, apresentando o croqui e a estimativa de público, sendo que o policiamento deverá ter estratégia de segurança pré-estabelecida;

5.2.1.9. Solicitar vistoria técnica e autorização do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) para monitoramento das atividades que oferecerem risco à integridade do público, entre outras;

5.2.1.10. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada.

5.2.2. DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.2.2.1. Garantir a prestação dos serviços objetos da Ata de Registro de Preços, durante todo o período de vigência, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre os mesmos nos termos e condições avençados neste Termo de Referência (TR) e Edital;

5.2.2.2. Cumprir os prazos estabelecidos e as obrigações assumidas, sendo que os eventos poderão ocorrer em ambientes abertos ou fechados, zona urbana bem como rural desde que o local ofereça condições técnicas para realização dos mesmos;

5.2.2.3. Cumprir o cronograma dos eventos em quaisquer datas, horários e locais para execução dos serviços objetos da presente contratação, bem como as especificações e quantidade dos equipamentos, montagem, funcionamento e desmontagem de palco, som e demais equipamentos, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

5.2.2.3. Executar todos os serviços objeto da Ata de Registro de Preços de acordo com os projetos, especificações e demais elementos técnicos que integram este Termo de Referência (TR), obedecendo rigorosamente às legislações em vigência, Normas Técnicas (NT) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), das concessionárias de serviços públicos e normas de segurança;

5.2.2.3.1. Os serviços objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser instalados em local a ser indicado pela Administração Municipal;

5.2.2.3.2. Os locais de montagem de palcos, som e demais equipamentos deverão estar sinalizados de acordo com as normas de segurança;

5.2.2.4. A(s) DETENTORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS fica(ão) obrigada(s) a instalar(em) todo(s) o(s) equipamento(s) de segurança e prevenção exigido e ainda, a reparar, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) objeto(s) da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados;

5.2.2.4.1. Para o lote de PALCOS, será obrigatória a instalação concomitante de 02 (dois) extintores de incêndio do tipo B/C, em local visível e de fácil acesso, com placa identificadora; e ainda avisos visíveis de "ENTRADA" e "SAÍDA", atendendo normativas do Corpo de Bombeiros;

5.2.2.4.2. Para o lote GERADORES, será obrigatória a disponibilização de extintores de incêndio do tipo B/C, individual, instalado em local de fácil visualização e acesso, com placa identificadora; Realizar a sucção diária dos banheiros químicos procedendo o descarte em lugar adequado, segundo a legislação vigente;

5.2.2.5. Executar a montagem dos equipamentos em tempo compatível com o cronograma dos eventos, devendo a desmontagem ser realizada em 01(um) ou no máximo 03(três) dias após o seu término, de acordo com o porte e a complexidade da(s) estrutura(s);

5.2.2.6. Responsabilizar-se, permanentemente, pela guarda, vigilância, segurança e manutenção



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação de serviços, não cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS arcar com qualquer despesa relativa a danos, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

5.2.2.7. Apresentar declaração de que, durante todo o período de realização/duração dos eventos (REGIME DE PLANTÃO), disponibilizará(ão), para cada serviço objeto da Ata de Registro de Preços, **equipe técnica capacitada** portando todos os insumos, materiais e equipamentos necessários a correta prestação/execução dos serviços e resolução de todo e qualquer problema que possa surgir;

5.2.2.8. Garantir a presença do RESPONSÁVEL TÉCNICO no local durante todo o período de realização dos eventos (montagem/evento/desmontagem), bem como deverá fornecer um número de telefone móvel para contato telefônico e mensagens via WhatsApp®, sendo obrigatório que o mesmo esteja sempre acessível, a fim de prontamente responder as solicitações do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

5.2.2.9. Prover nos locais de execução dos serviços, às suas expensas, além da equipe técnica necessária, auxiliares aptos ao perfeito controle de medidas e padrões, além do controle tecnológico dos materiais empregados, a segurança necessária à perfeita execução dos serviços;

5.2.2.10. Garantir que toda a corpo de profissionais envolvidos na execução dos serviços (técnicos e auxiliares) esteja devidamente identificado e uniformizado, além dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) conforme dispõem as Normas Regulamentadoras de Segurança;

5.2.2.11. Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

5.2.2.12. A(s) DETENTORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será(ão) responsável(is) por todas as despesas referentes ao registro e demais taxas da prestação dos serviços em especial aquelas junto ao ISSQN, INSS, CREA/CAU;

5.2.2.13. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de Fronteira, ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

5.2.2.14. Responsabilizar-se pela reposição e requalificação de passeios, postes, tampas de caixas, entre outros elementos existentes no local se deteriorados durante a montagem e desmontagem das estruturas.

5.2.2.14.1. Será exigido também a reposição e reparos na área, de tal forma que não desconfigure o projeto anteriormente implantado.

5.2.2.15. Efetuar o pagamento de todas as despesas decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, tais como transporte, alimentação, hospedagem eventual, uniformes, diárias e salários, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes sobre a prestação dos serviços.

6. MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS decorrente da presente contratação, ou outro instrumento hábil que a substitua, deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.957 de 10 de maio de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

6.2. As comunicações entre o ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e a(s) DETENTORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

6.2.1. A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá informar um endereço de correio eletrônico (e-mail) juntamente com o nome do responsável pelas comunicações entre as partes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.2.2. Será admitido o uso de contato telefônico e mensagens via WhatsApp®, sendo obrigatório à DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS informar os números e responsáveis por cada canal de comunicação auxiliares;

6.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS encaminhará a Ordem de Serviços via correio eletrônico (e-mail) ou outro meio eficaz, estando a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS obrigada a confirmar o recebimento no prazo máximo de 01 (um) dia útil;

6.3.1. A recusa em confirmar o recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil, no prazo estabelecido no subitem anterior sem justificativa por escrito e aceita pelo ÓRGÃO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS às penalidades cabíveis, sendo facultado à ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da legislação aplicável;

6.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

6.5. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

6.6. A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal designado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou pelos respectivos substitutos, na forma da Lei Federal nº. 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº. 6.957 de 10 de maio de 2023.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. RECEBIMENTO DO OBJETO:

7.1.1. Os serviços objetos da presente contratação serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, juntamente com a Nota Fiscal e a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência (TR) e na proposta;

7.1.2. Os serviços objetos da presente contratação poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência (TR) e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da empresa vencedora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar do recebimento da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pela Administração após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços objetos da presente contratação e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva que comprove o atendimento das exigências contratuais;

7.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências da contratação;

7.1.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do Art. 143 da Lei Federal nº14.133/2021, comunicando-se à(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.5. O prazo para a solução pela(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da Nota Fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.6. Na hipótese de existência de erros na Nota Fiscal de cobrança e/ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento será interrompido e ficará pendente até que a empresa vencedora adote as medidas saneadoras, voltando a correr na sua íntegra após



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

solucionado o problema, seguindo a legislação vigente quanto à ordem cronológica de pagamentos do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

7.2. PRAZO DE PAGAMENTO:

7.2.1. O pagamento será efetuado mediante realização dos serviços objetos da presente contratação, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, em até **30 (trinta)** dias consecutivos, após o ateste realizado pela comissão designada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo;

7.2.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar os serviços prestados e o quantitativo efetivamente executado;

7.2.3. A(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

7.2.4. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.3. FORMA DE PAGAMENTO:

7.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. A modalidade adotada será o PREGÃO na forma ELETRÔNICA pelo critério de seleção do MENOR PREÇO POR ITEM nos termos da Lei nº. 14.133/2021 adotado o instrumento auxiliar de Sistema de Registro de Preços.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. O valor estimado deste pregão é de **R\$ 1.885.388,70 (um milhão oitocentos e oitenta e cinco mil trezentos e oitenta e oito reais e setenta centavos)**.

LOTE I - SANITÁRIOS

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|---|------|------|------------|----------------|
| 01 | SANITÁRIO QUÍMICO PNE PARA DEFICIENTES PARA PESSOAS COM NECESSIDADES (CADEIRANTES), DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,57 M DE LARGURA X 1,57 M DE COMPRIMENTO X 2,31 M DE ALTURA. COM TETO TRANSLUCIDO, CAP. PARA 200 LITROS, PORTA INDICADORA DE LIVRE/OCUPADO, USO DE PRODUTO BIODEGRADÁVEL (INCLUSO HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA, TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) | DR | 50 | R\$ 423,17 | R\$ 21.158,35 |
| 02 | SANITÁRIO QUÍMICO EM POLIESTIRENO, 2,40 METROS DE ALTURA, COM TETO TRANSLUCIDO, CAP. PARA 200 LITROS, PORTA INDICADORA DE LIVRE/OCUPADO, USO DE PRODUTO BIODEGRADÁVEL (INCLUSO HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA, TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) | DR | 700 | R\$ 294,98 | R\$ 206.482,50 |

LOTE II – FECHAMENTO/PLACAS

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|--|------|-------|-----------|---------------|
| 01 | LOCAÇÃO DE FECHAMENTO LOCAÇÃO DE PLACAS DE FECHAMENTO EM | MT | 2.000 | R\$ 43,46 | R\$ 86.920,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | ESTRUTURA METÁLICA: COM TRAVAS DE ENCAIXE, TRAVESSA E SUPORTE DE FIXAÇÃO, ACABAMENTO GALVANIZADO E SEM PONTEIRA. PEÇA COM MEDIDA DE 2000MM DE COMPRIMENTO POR 2200MM DE ALTURA, PORTÕES PARA SAÍDAS DE EMERGÊNCIAS DE NO MÍNIMO 4,40METROS DE LARGURA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

LOTE III – GRADIL

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|---|------|-------|-----------|---------------|
| 01 | LOCAÇÃO DE GRADIL GRADE DE CONTENÇÃO DE AÇO GALVANIZADO: COM NO MÍNIMO 2 METROS POR 1,20 METROS COM ENCAIXE ENTRE ELAS, A EMPRESA RESPONSÁVEL PELO FORNECIMENTO DAS GRADES DEVERÁ DISPONIBILIZAR FUNCIONÁRIOS PARA DISTRIBUIÇÃO E ENCAIXE DAS MESMAS EM LOCAL DETERMINADO PELOS ORGANIZADORES DO EVENTO, BEM COMO DISPONIBILIZAR FUNCIONÁRIO DURANTE A REALIZAÇÃO DO EVENTO PARA QUAISQUER EVENTUALIDADES QUE OCORRER E MANUTENÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS. | MT | 3.000 | R\$ 25,84 | R\$ 77.514,00 |

LOTE IV – CAMARIM

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|--|------|------|-------------|---------------|
| 01 | CAMARIM ARTÍSTICO 4,00 X 4,00 MTS CAMARINS EM ESTRUTURA DE OCTNORME COM PORTAS, MEDIDA 4X4M, COM PISO, ILUMINAÇÃO, TOMADAS 110V, ESPELHO DE CORPO INTEIRO, ARARA, AR CONDICIONADO, FRIGOBAR E MOBILIÁRIO CONTENDO 03 MESAS, 08 CADEIRAS E 02 SOFÁS (POR CAMARIM). | DR | 06 | R\$5.545,00 | R\$ 33.270,00 |
| 02 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE CAMARIM ARTÍSTICO 4,00 X 4,00 MTS. CAMARINS EM ESTRUTURA DE OCTNORME COM PORTAS, MEDIDA 4X4M, COM PISO, ILUMINAÇÃO, TOMADAS 110V, ESPELHO DE CORPO INTEIRO, ARARA, AR CONDICIONADO, FRIGOBAR E MOBILIÁRIO CONTENDO 03 MESAS, 08 CADEIRAS E 02 SOFÁS (POR CAMARIM). | SE | 04 | R\$7.393,33 | R\$ 29.573,33 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS.

LOTE V – PALCO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|--|------|------|--------------|----------------|
| 01 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE PALCO 12X8 MTS COBERTURA TIPO 2 ÁGUAS. PALCO, MED. 12X8 MTS COBERTURA TIPO 2 ÁGUAS. - ESTRUTURA ALUMÍNIO Q30/Q50, CONTENDO NO MÍNIMO: ASSOALHO DE MADEIRITE NAVAL, 01 RHALS MIX E ANDAIME PARA 02 TORRES FLAY, COBERTURA TIPO 02 AGUAS DE LONA ANTI CHAMA, 02 CAMARINS TÉRREO, LOCALIZADO NA PARTE TRASEIRA DO PALCO E ESCADAS DE ACESSO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 6 | R\$22.220,00 | R\$ 133.320,00 |
| 02 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE PALCO 14X12 MTS COBERTURA TIPO 2 ÁGUAS. PALCO, MED.14X12MTS - ESTRUTURA ALUMÍNIO Q30/Q50, CONTENDO NO MÍNIMO: ASSOALHO DE MADEIRITE NAVAL, 02 ÁREAS DE SERVIÇOS, 01 RHALS MIX E ANDAIME PARA 02 TORRES FLAY, COBERTURA TIPO 02 AGUAS DE LONA ANTI CHAMA, 02 CAMARINS TÉRREO, EM OCTANORME COM AR CONDICIONADO, MED. 4X4 MTS E ESCADAS DE ACESSO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 02 | R\$37.666,67 | R\$ 75.333,33 |
| 03 | PALCO 12 X 8 MTS COBERTURA TIPO 2 AGUAS - PALCO, MED. 12X8 MTS - ESTRUTURA ALUMÍNIO Q30/Q50, CONTENDO NO MÍNIMO: ASSOALHO DE MADEIRITE NAVAL, 01 RHALS MIX E ANDAIME PARA 02 TORRES FLAY, COBERTURA TIPO 02 AGUAS DE LONA ANTI CHAMA, 02 CAMARINS TÉRREO, LOCALIZADO NA PARTE TRASEIRA DO PALCO E ESCADAS DE ACESSO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 4 | R\$20.750,00 | R\$ 83.000,00 |
| 04 | PALCO COBERTURA TIPO 2 ÁGUAS PALCO 14 X 12 MTS COBERTURA TIPO 2 AGUAS - PALCO, MED.14X12MTS - | DR | 2 | R\$31.333,33 | R\$ 62.666,67 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|---|----|---|--------------|---------------|
| | ESTRUTURA ALUMÍNIO Q30/Q50, CONTENDO NO MÍNIMO: ASSOALHO DE MADEIRITE NAVAL, 02 ÁREAS DE SERVIÇOS, 01 RHALS MIX E ANDAIME PARA 02 TORRES FLAY, COBERTURA TIPO 02 AGUAS DE LONA ANTI CHAMA, 02 CAMARINS TÉRREO, EM OCTANORME COM AR CONDICIONADO, MED. 4X4 MTS E ESCADAS DE ACESSO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | | | | |
| 05 | PALCO TIPO CONCHA 20 X20 EM FORMATO DE CONCHA ACÚSTICA. COBERTURA EM LONA POLIÉSTER BRANCA DE LONGA TENACIDADE E RESISTÊNCIA. BLACKOUT ANTI CHAMA, ANTI-MOFO, PROTEÇÃO CONTRA RAIOS SOLARES NOCIVOS (UVA E UVB), COM RETARDAMENTO ANTI-CHAMAS. PISO CONSTRUÍDO EM PRATICÁVEL DE ALUMÍNIO TIPO TELESCÓPICO, 02 ESCADAS DE ACESSO DE 3M DE LARGURA COM CORRIMÃO E 01 RAMPA DE ACESSO DE 2M DE LARGURA COM CORRIMÃO, 01 HOUSE- MIX DE 02 ANDARES 5X4M TIPO UMA QUEDA D'AGUA COBERTA COM LONA BRANCA E 01 ESCADA DE ACESSO AO ANDAR SUPERIOR. COM TESTEIRA DE PALCO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 1 | R\$46.000,00 | R\$ 46.000,00 |
| 06 | PALCO TIPO CONCHA. MEDIDA 20 x 20 EM FORMATO DE CONCHA ACÚSTICA. COBERTURA EM LONA POLIÉSTER BRANCA DE LONGA TENACIDADE E RESISTÊNCIA. BLACKOUT ANTI-CHAMA, ANTI-MOFO, PROTEÇÃO CONTRA RAIOS SOLARES NOCIVOS (UVA E UVB), COM RETARDAMENTO ANTI-CHAMAS. PISO CONSTRUÍDO EM PRATICÁVEL DE ALUMÍNIO TIPO TELESCÓPICO, 02 ESCADAS DE ACESSO DE 3M DE LARGURA COM CORRIMÃO E 01 RAMPA DE ACESSO DE 2M DE LARGURA COM CORRIMÃO, 01 HOUSE-MIX DE 02 ANDARES 5X4M TIPO UMA QUEDA D'AGUA COBERTA COM LONA BRANCA E 01 ESCADA DE ACESSO AO ANDAR SUPERIOR. COM TESTEIRA DE PALCO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA EVENTO DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 1 | R\$61.000,00 | R\$ 61.000,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

LOTE VI - PISO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VL.R. UNT. | VL.R. TTL. |
|------|---|------|------|------------|---------------|
| 01 | PISO ELEVADO TIPO PRATICÁVEIS, MODULADO, ALTURA AJUSTÁVEL, ARMAÇÃO EM ALUMÍNIO OU FERRO (LIGA ESTRUTURAL), MONTAGEM ATRAVÉS DE SISTEMA DE ENGATE RÁPIDO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | MT | 200 | R\$ 123,33 | R\$ 24.666,60 |

LOTE VII – TELÃO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VL.R. UNT. | VL.R. TTL. |
|------|--|------|------|--------------|----------------|
| 01 | TELÃO 205 " 4 X 5 MTS TELÃO DE 205"; MEDINDO 4,00 X 5,00 METROS: MONTADO EM ESTRUTURA METÁLICA Q30 EM ALUMÍNIO; COMPOSTO DE 01 (UM) PROJETOR DE 4.500 LUMENS, CÂMERA DE VÍDEO E TÉCNICO OPERACIONAL PARA MANUTENÇÃO DOS MESMOS. UM TELÃO DEVERÁ TER CABEAMENTO COM 30 METROS PARA MOSTRAR AO VIVO A CAPTURA DAS IMAGENS DO EVENTO ATRAVÉS DE CÂMARA DE VÍDEO COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA, FILMAGEM DO EVENTO E DOCUMENTÁRIO COM ENTREGA DO MATERIAL EM VHS E DVD (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 4 | R\$ 5.300,00 | R\$ 21.200,00 |
| 02 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE TELÃO 205 "4X5 MTS. TELÃO DE 205"; MEDINDO 4,00 X 5,00 METROS: MONTADO EM ESTRUTURA METÁLICA Q30 EM ALUMÍNIO; COMPOSTO DE 01 (UM) PROJETOR DE 4.500 LUMENS, CÂMERA DE VÍDEO E TÉCNICO OPERACIONAL PARA MANUTENÇÃO DOS MESMOS. UM TELÃO DEVERÁ TER CABEAMENTO COM 30 METROS PARA MOSTRAR AO VIVO A CAPTURA DAS IMAGENS DO EVENTO ATRAVÉS DE CÂMARA DE VÍDEO COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA, FILMAGEM DO EVENTO E DOCUMENTÁRIO COM ENTREGA DO MATERIAL EM VHS E DVD (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM).PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 4 | R\$25.200,00 | R\$ 100.800,00 |

LOTE VIII – SONORIZAÇÃO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VL.R. UNT. | VL.R. TTL. |
|------|-----------|------|------|------------|------------|
|------|-----------|------|------|------------|------------|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|--|----|---|--------------|----------------|
| 01 | EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL - GRANDE PORTE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE: 16 CAIXAS ACÚSTICAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTE DE 18" GRAVE MODELOS 218 HP, JBL 2X18" VERTC COM SLINPEC 218 LS DSP 24 CAIXAS COMPOSTAS DE 02 AUTO FALANTES E 02 DRIVER MODELOS LS 210 SLINPEC, VERTEC, DAS, COM DSP 01 CROSSOVER DE 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL (DBX 4700- DOBLEY) 01 CONSOLE DE 64 CANAIS MODELO DIGITAL 24 VIAS MONITORAS (VENUE PROFALE OU VI) NÃO SERÃO ACEITAS LS 9X32, 01V 01 EQUALIZADOR 31 BANDAS ESTÉREO YAMAHA, CICLOTON 01 APARELHO DE DVD POTENCIA 14000 RMS EM 02 OHMS MACHINE POTENCIA POWER SOLFT, 20200 01 MULT CABO DE 68 VIAS 70 METROS DE COMPRIMENTO COM EXPLIT DE 68 VIAS (VOLTA) SOM DE PALCO 01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 04 CAIXAS COM 02 AUTO FALANTE DE 18" EM CADA E 04 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 15" EM CADA UM DRIVE DE 100 RMS 3 POLEGADAS 08 MONITORES COM 02 FALANTES DE 12" 400 WATTS E TI PASSIVO DE 100 RMS MODELO SM. CLAR OU QSC 02 SUB COM 01 FALANTE DE 18" 600 WATTS EM CADA 01 APARELHO DE BAIXO COMPOSTO DE CABEÇOTE 800 WATTS COM DUAS CAIXAS UMA COM 01 FALANTE DE 15" E OUTRA COM 04 FALANTES DE 10" (GALLIEN KRUEGER 800) 01 APARELHO DE GUITARRA JAZZ CHORUS 01 APARELHO MARSHALL APARELHO FENDER TWEN SISTEMA DE TECLADO COM 01 MESA DE 08 CANAIS BATERIA COMPLETA COMPOSTA DE BUMBO, CAIXA, MAQUINA DE CHIMBAL 02 TONS UM SURDO, BANCO, E 02 FERRAGENS PARA TRATOS 12 PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICO MICROFONE D112 | DR | 5 | R\$26.200,00 | R\$ 131.000,00 |
|----|--|----|---|--------------|----------------|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 15 MICROFONES SM 57 08 MICROFONES SM 57 BETA 10 MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO MICROFONES SM 58 SEM FIO 10 MICROFONES SENNHEISER 604 12 MICROFONES CONDENSADORES MICROFONES CONDENSADORES SM 81 SHURE 20 DIRECT BOX 40 PEDESTAIS 15 GARRAS GRAW 01 CONSOLE DIGITAL 64 CANAIS E 24 VIAS (VI 3.000 OU VENUE PROFILE PM 5DRH) 01 CROSSOVER DIGITAL 03 VIAS ESTÉREO DBX 01 POTENCIA 8.000 RMS REAL EM 02 OHMS MACHINE POTENCIA 3.000 RMS REAL 02 OHMS YAMAHARA POTENCIA 4.000 RMS REAL 02 OHMS CRAWL 02 POTENCIA 6000 RMS REAL 02 OHMS CRAWL 01 SISTEMA DE POWER PLAY DE 08 CANAIS COM FONE 80 CABOS XLR COM NO MÍNIMO 5 METROS CADA 15 CABOS P10 COM NO MÍNIMO 5 METROS CADA 01 SISTEMA DE ENERGIA (MANPOWER) 15 EXTENSÕES ENERGIA PARA PALCO 10 MULT CABOS 6 VIAS CÂNON RÉGUAS DE SUB SNEIKER DE 12 CANAIS 20 METROS DE PASSA CABO COM 4 VIAS ILUMINAÇÃO 08 SLEEVE 80 METROS DE Q50 DISTRIBUÍDA EM 1M, 02 M, 03 M, 04 M 10 TRELIÇAS DE 4M ALUMÍNIO P TRELIÇAS DE 3M ALUMÍNIO P 08 TRELIÇAS DE 2M ALUMÍNIO P 08 TRELIÇAS DE 1M ALUMÍNIO P TRELIÇAS DE 0,50 CM ALUMÍNIO P 08 TALHAS DE 1 TOM CORRENTE DE 7 METROS 08 BASE 08 PAUS DE CARGA 01 CONSOLE DIGITAL, AVOLITE- GRAM MA - ZAFIRA 48 CANAIS DE DIMMER DMX 512 03 MÁQUINAS DE FUMAÇA 2.000W DMX 02 CANHÕES SEGUIDORES REFLETORES MINI BRUT SEIS | | | | |
|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|---|----|---|--------------|---------------|
| | LÂMPADAS 02 MINI PHANTOM 10 STROBO ATÔMICO DE LED 3.000 01 MULTI-CADO 60 M 08 VIAS 5 CINTAS 1 MT 1TON CARGOFLEX 15 CINTAS 2 MT 2TON CARGOFLEX 01 MANPOWER 150 METROS DE CABO AC 50 MM 01 SISTEMA DE ENERGIA PARA MOVIE MANPOWER 10 EPSON DE 1000 W CADA COM ÍRIS 20MOVIE BEEN 200 7R 60 CABOS DE SINAL 20 MULT 06 VIAS 25 METROS CADA 100 EXTENSÃO 50 ADAPTADORES DE 3 PINOS PARA 2 PINOS 24 CANHÕES DE LED PAR 64 5W RGBWA NO MÍNIMO 64 LEDS EM CADA. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | | | | |
| 02 | EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL - MÉDIO PORTE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE: P.A 4x4 08 CAIXAS COMPOSTAS DE AUTO FALANTES E 02 DRIVER 08 CAIXAS DE GRAVE COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 18" DE 800" 01 CROSSOVER 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL 02 AMPLIFICADOR DE 14.000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 02 AMPLIFICADOR DE 8 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 02 AMPLIFICADOR DE 4 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 02 CONSOLE 32 CANAIS COM 16 VIAS MONITORA DIGITAL 01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 02 CAIXAS DE GRAVE COM 02 AUTO FALANTE DE 18" EM CADA E 02 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE 100RMS 03 POLEGADAS 01 CROSSOVER 3 VIAS ESTÉREO PARA SIDE FILL 06 MONITORES COMPOSTO DE 02 AUTO FALANTES 12"400 RMS E DRIVE DE 2 POLEGADAS 01 APARELHO DE CONTRA BAIXO COMPOSTO DE 01 CABEÇOTE 01 CAIXA | DR | 5 | R\$16.450,00 | R\$ 82.250,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|---|----|---|--------------|---------------|
| | COM 01 FALANTE DE 15" 400 RMS E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10" 200 RMS CADA 01 APARELHO DE GUITARRA DE 100 WATTS, COM EFEITO 01 POWER PLAY COM 08 VIAS DE FONES MICROFONES SM 58 COM FIO 02 MICROFONES CONDENSADORES 01 MICROFONES D112 PARA BUMBO MICROFONES SM 57 02 MICROFONES SM 58 SEM FIO PEDESTAIS GARRAS CRAWL 30 CABOS DE 10 METROS 20 CABOS XLR DE 5 METROS 10 CABOS P10 10 DIRECT BOX 01 SISTEMA DE ENERGIA RÉGUAS DE ENERGIA COM 4 TOMADAS CADA APARELHO DE DVD ILUMINAÇÃO PAR LED DE 3 W RGB 01 MESA CONTROLADORA 01 STROBO FIAÇÃO PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS 01 MAQUINA DE FUMAÇA 04 SLEEVE 04 PAU DE CARGA 04 TALHA DE 1 TONELADA CORRENTE DE 7 METROS 04 SAPATA PEÇAS DE Q30 4 METROS P 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 3 METROS 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 2 METROS 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 1 METRO 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 0,50 METROS 01 SISTEMA DE ENERGIA CABOS PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS.(INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | | | | |
| 03 | EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL - PEQUENO PORTE (TIPO 1) EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE (TIPO 1): P.A 2X2 CAIXAS COMPOSTAS DE AUTO | DR | 2 | R\$ 7.800,00 | R\$ 15.600,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>FALANTES E 02 DRIVER CAIXAS DE GRAVE COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 18"DE 800 "</p> <p>01 CROSSOVER 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL</p> <p>01 AMPLIFICADOR DE 14.000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL</p> <p>01 AMPLIFICADOR DE 8 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL</p> <p>01 AMPLIFICADOR DE 4 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL</p> <p>01 CONSOLE 32CANAIS COM 16 VIAS MONITORA DIGITAL</p> <p>01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 02 CAIXAS DE GRAVE COM 02 AUTO FALANTE DE</p> <p>18"EM CADA E 02 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 12"E UM DRAIVER DE</p> <p>100RMS 03 POLEGADAS</p> <p>01 CROSSOVER 3 VIAS ESTÉREO PARA SIDE FILL</p> <p>06 MONITORES COMPOSTO DE 02 AUTO FALANTES 12"400 RMS E DRIVE DE 2 POLEGADAS</p> <p>01 APARELHO DE CONTRA BAIXO COMPOSTO DE 01 CABEÇOTE 01 CAIXA COM 01 FALANTE DE 15"400 RMS E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10" 200 RMS CADA</p> <p>01 APARELHO DE GUITARRA DE 100 WATTS, COM EFEITO</p> <p>01 POWER PLAY COM 08 VIAS DE FONES</p> <p>MICROFONES SM 58 COM FIO</p> <p>02 MICROFONES CONDENSADORES</p> <p>01 MICROFONES D112 PARA BUMBO</p> <p>MICROFONES SM 57</p> <p>02 MICROFONES SM 58 SEM FIO</p> <p>08 PEDESTAIS</p> <p>GARRAS CRAWL</p> <p>30 CABOS DE 10 METROS</p> <p>20 CABOS XLR DE 5 METROS</p> <p>CABOS P10</p> <p>DIRECT BOX</p> <p>01 SISTEMA DE ENERGIA</p> <p>RÉGUAS DE ENERGIA COM 4 TOMADAS CADA</p> <p>APARELHO DE DVD ILUMINAÇÃO</p> <p>08 PAR LED DE 3 W RGB</p> <p>01 MESA CONTROLADORA</p> <p>01 STROBO</p> <p>FIAÇÃO PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS</p> <p>01 MAQUINA DE FUMAÇA</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|---|----|---|--------------|---------------|
| | 04 SLEEVE 04 PAU DE CARGA 04 TALHA DE 1TONELADA CORRENTE DE 7 METROS 04 SAPATA 08 PEÇAS DE Q30 4 METROS P 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 3 METROS 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30P 2 METROS 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 1 METRO 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 0,50 METROS 01 SISTEMA DE ENERGIA CABOS PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS.(INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | | | | |
| 04 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL (MÉDIO PORTE) EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE MÉDIO PORTE: P.A 4x4 08 CAIXAS COMPOSTAS DE AUTO FALANTES E 02 DRIVER 08 CAIXAS DE GRAVE COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 18" DE 800" 01 CROSSOVER 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL 02 AMPLIFICADOR DE 14.000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 02 AMPLIFICADOR DE 8 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 02 AMPLIFICADOR DE 4 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL 02 CONSOLE 32 CANAIS COM 16 VIAS MONITORA DIGITAL 01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 02 CAIXAS DE GRAVE COM 02 AUTO FALANTE DE 18" EM CADA E 02 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 12" E UM DRIVER DE 100RMS 03 POLEGADAS 01 CROSSOVER 3 VIAS ESTÉREO PARA SIDE FILL MONITORES COMPOSTO DE 02 AUTO FALANTES 12" 400 RMS E DRIVE DE 2 POLEGADAS APARELHO DE CONTRA BAIXO COMPOSTO DE 01 CABEÇOTE 01 CAIXA COM 01 FALANTE DE 15" 400 RMS E UMA | SE | 2 | R\$23.666,67 | R\$ 47.333,33 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|---|----|---|--------------|---------------|
| | CAIXA COM 04 FALANTES DE 10" 200 RMS CADA APARELHO DE GUITARRA DE 100 WATTS, COM EFEITO, POWER PLAY COM 08 VIAS DE FONES MICROFONES SM 58 COM FIO MICROFONES CONDENSADORES MICROFONES D112 PARA BUMBO MICROFONES SM 57 MICROFONES SM 58 SEM FIO 08 PEDESTAIS, GARRAS CRAWL 30 CABOS DE 10 METROS 20 CABOS XLR DE 5 METROS 10 CABOS P10 10 DIRECT BOX 01 SISTEMA DE ENERGIA RÉGUAS DE ENERGIA COM 4 TOMADAS CADA APARELHO DE DVD ILUMINAÇÃO 08 PAR LED DE 3 W RGB 01 MESA CONTROLADORA 01 STROBO FIAÇÃO PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS 01 MAQUINA DE FUMAÇA 04 SLEEVE 04 PAU DE CARGA 04 TALHA DE 1TONELADA CORRENTE DE 7 METROS 04 SAPATA 08 PEÇAS DEQ30 4 METROS P 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 3 METROS 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30P 2 METROS 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 1 METRO 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 0,50 METROS 01 SISTEMA DE ENERGIA CABOS PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS. (INCLUSO TANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS | | | | |
| 05 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL (PEQUENO PORTE- TIPO1) EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE PEQUENO PORTE | SE | 4 | R\$16.750,00 | R\$ 67.000,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>(TIPO 1): P.A 2X2</p> <p>04 CAIXAS COMPOSTAS DE AUTO FALANTES E 02 DRIVER</p> <p>04 CAIXAS DE GRAVE COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 18"DE 800 "</p> <p>01 CROSSOVER 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL</p> <p>01 AMPLIFICADOR DE 14.000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL</p> <p>01 AMPLIFICADOR DE 8 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL</p> <p>01 AMPLIFICADOR DE 4 000 WATTS EM 02 OHMS DIGITAL</p> <p>01 CONSOLE 32CANAIS COM 16 VIAS MONITORA DIGITAL</p> <p>01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 02 CAIXAS DE GRAVE COM 02 AUTO FALANTE DE 18"EM CADA E 02 CAIXAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTES DE 12"E UM DRIVER DE 100RMS 03 POLEGADAS</p> <p>01 CROSSOVER 3 VIAS ESTÉREO PARA SIDE FILL</p> <p>06 MONITORES COMPOSTO DE 02 AUTO FALANTES 12"400 RMS E DRIVE DE 2 POLEGADAS</p> <p>01 APARELHO DE CONTRA BAIXO COMPOSTO DE 01 CABEÇOTE 01 CAIXA COM 01 FALANTE DE 15"400 RMS E UMA CAIXA COM 04 FALANTES DE 10" 200 RMS CADA</p> <p>01 APARELHO DE GUITARRA DE 100 WATTS, COM EFEITO,</p> <p>01 POWER PLAY COM 08 VIAS DE FONES</p> <p>MICROFONES SM 58 COM FIO</p> <p>02 MICROFONES CONDENSADORES</p> <p>01 MICROFONES D112 PARA BUMBO</p> <p>MICROFONES SM 57</p> <p>02 MICROFONES SM 58 SEM FIO</p> <p>PEDESTAIS,</p> <p>GARRAS CRAWL</p> <p>30 CABOS DE 10 METROS</p> <p>20 CABOS XLR DE 5 METROS</p> <p>10 CABOS P10</p> <p>10 DIRECT BOX</p> <p>01 SISTEMA DE ENERGIA</p> <p>RÉGUAS DE ENERGIA COM 4 TOMADAS CADA</p> <p>APARELHO DE DVD ILUMINAÇÃO</p> <p>PAR LED DE 3 W RGB</p> <p>01 MESA CONTROLADORA</p> <p>01 STROBO</p> <p>FIAÇÃO PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|--|----|---|--------------|---------------|
| | 01 MAQUINA DE FUMAÇA 04 SLEEVE 04 PAU DE CARGA 04 TALHA DE 1TONELADA CORRENTE DE 7 METROS 04 SAPATA PEÇAS DEQ30 4 METROS P 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 P 3 METROS 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30P 2 METROS 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 1 METRO 04 PEÇAS DE ALUMÍNIO Q30 DE 0,50 METROS 01 SISTEMA DE ENERGIA CABOS PARA AS DEVIDAS LIGAÇÕES E COMPRIMENTO DE RIDER DAS BANDAS. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | | | | |
| 06 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL (GRANDE PORTE). EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE: 16 CAIXAS ACÚSTICAS COMPOSTA DE 02 AUTO FALANTE DE 18" GRAVE MODELOS 218 HP, JBL 2X18" VERTC COM SLINPEC 218 LS DSP 24 CAIXAS COMPOSTAS DE 02 AUTO FALANTES E 02 DRIVER MODELOS LS 210 SLINPEC, VERTEC, DAS, COM DSP 01 CROSSOVER DE 03 VIAS ESTÉREO DIGITAL (DBX 4700- DOBLEY) 01 CONSOLE DE 64 CANAIS MODELO DIGITAL 24 VIAS MONITORAS (VENUE PROFALE OU VI) NÃO SERÃO ACEITAS LS9 , X 32, 01V 01 EQUALIZADOR 31 BANDAS ESTÉREO YAMAHA, CICLOTON, 01 APARELHO DE DVD 03 POTENCIA 14000 RMS EM 02 OHMS MACHINE , 04 POTENCIA POWER SOLFT, 20200 01 MULT CABO DE 68 VIAS 70 METROS DE COMPRIMENTO COM EXPLIT DE 68 VIAS (VOLTA) SOM DE PALCO 01 SISTEMA SIDE FILL COMPOSTO DE 04 CAIXAS COM 02 AUTO FALANTE DE 18" EM CADA E 04 CAIXAS COMPOSTA | SE | 2 | R\$45.166,67 | R\$ 90.333,33 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | |
|--|--|--|--|
| DE 02 AUTO FALANTES DE 15" EM CADA UM DRIVE DE 100 RMS 3 POLEGADAS 08 MONITORES COM 02 FALANTES DE 12" 400 WATTS E TI PASSIVO DE 100 RMS MODELO SM. CLAR OU QSC. 02 SUB COM 01 FALANTE DE 18" 600 WATTS EM CADA 01 APARELHO DE BAIXO COMPOSTO DE CABEÇOTE 800 WATTS COM DUAS CAIXAS UMA COM 01 FALANTE DE 15" E OUTRA COM 04 FALANTES DE 10" (GALLIEN KRUEGER 800) 01 APARELHO DE GUITARRA JAZZ CHORUS 01 APARELHO MARSHALL APARELHO FENDER TWEN SISTEMA DE TECLADO COM 01 MESA DE 08 CANAIS BATERIA COMPLETA COMPOSTA DE BUMBO, CAIXA, MAQUINA DE CHIMBAL 02 TONS UM SURDO, BANCO, E 02 FERRAGENS PARA TRATOS. PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICO MICROFONE D112 15 MICROFONES SM 57 08 MICROFONES SM 57 BETA MICROFONES SHURE SM 58 COM FIO MICROFONES SM 58 SEM FIO MICROFONES SENNHEISER 604 MICROFONES CONDENSADORES MICROFONES CONDENSADORES SM 81 SHURE 20 DIRECT BOX 40 PEDESTAIS 15 GARRAS GRAW 01 CONSOLE DIGITAL 64 CANAIS E 24 VIAS (VI 3.000 OU VENUE PROFILE PM 5DRH), 01 CROSSOVER DIGITAL 03 VIAS ESTÉREO DBX 01 POTENCIA 8.000 RMS REAL EM 02 OHMS MACHINE POTENCIA 3.000 RMS REAL 02 OHMS YAMAHARA POTENCIA 4.000 RMS REAL 02 OHMS CRAWL 02 POTENCIA 6000 RMS REAL 02 OHMS CRAWL 01 SISTEMA DE POWER PLAY DE 08 CANAIS COM FONE 80 CABOS XLR COM NO MÍNIMO 5 METROS CADA 15 CABOS P10 COM NO MÍNIMO 5 METROS CADA 01 SISTEMA DE ENERGIA (MANPOWER) | | | |
|--|--|--|--|



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

15 EXTENSÕES ENERGIA PARA PALCO
10 MULT CABOS 6 VIAS CÂNON CÂNON
RÉGUAS DE SUB SNEIKER DE 12
CANALIS
20 METROS DE PASSA CABO COM 4
VIAS ILUMINAÇÃO
08 SLEEVE
80 METROS DE Q50 DISTRIBUÍDA EM
1M, 02 M, 03 M, 04 M.
10 TRELIÇAS DE 4M ALUMÍNIO P
TRELIÇAS DE 3M ALUMÍNIO P
08 TRELIÇAS DE 2M ALUMÍNIO P
08 TRELIÇAS DE 1M ALUMÍNIO P
04 TRELIÇAS DE 0,50 CM ALUMÍNIO P
08 TALHAS DE 1 TOM CORRENTE DE 7
METROS
08 BASE
08 PAUS DE CARGA
01 CONSOLE DIGITAL, AVOLITE- GRAM
MA - ZAFIRA.
48 CANAIS DE DIMMER DMX 512
03 MÁQUINAS DE FUMAÇA 2.000W DMX
02 CANHÕES SEGUIDORES
REFLETORES MINI BRUT SEIS
LÂMPADAS
02 MINI PHANTOM
10 STROBO ATÔMICO DE LED 3.000
01 MULTI-CADO 60 M 08 VIAS
5 CINTAS 1 MT 1TON CARGOFLEX
15 CINTAS 2 MT 2TON CARGOFLEX
01 MANPOWER
150 METROS DE CABO AC 50 MM
01 SISTEMA DE ENERGIA PARA MOVIE
MANPOWER
10 EPSON DE 1000 W CADA COM ÍRIS
20MOVIE BEEN 200 7R
60 CABOS DE SINAL
20 MULT 06 VIAS 25 METROS CADA
100 EXTENSÃO
50 ADAPTADORES DE 3 PINOS PARA 2
PINOS
24 CANHÕES DE LED PAR 64 5W
RGBWA NO MÍNIMO 64 LEDS EM CADA.
(INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO
MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E
HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA
EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS

LOTE IX – GRID DE ILUMINAÇÃO

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN D. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|--|----------|------|--------------|---------------|
| 01 | GRID DE ILUMINAÇÃO - 08X06X6M GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 08X06X6M: COM | DR | 2 | R\$ 5.892,50 | R\$ 11.785,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|---|----|---|--------------|---------------|
| | 6 PÉS Q30, 02 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | | | | |
| 02 | GRID DE ILUMINAÇÃO - 10X08X6M GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 10X8X6M: COM 6 PÉS Q30, 03 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 | R\$ 6.675,00 | R\$ 13.350,00 |
| 03 | GRID DE ILUMINAÇÃO - 12X10X6M GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 12X10X6M: COM 6 PÉS Q30, 03 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 | R\$ 9.933,33 | R\$ 19.866,67 |
| 04 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE GRID DE ILUMINAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 08X06X6M: COM 6 PÉS Q30, 02 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM) PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 2 | R\$12.426,67 | R\$ 24853,33 |
| 05 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE GRID DE ILUMINAÇÃO - GRID DE ILUMINAÇÃO Q - 50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 10X8X6M: COM 6 PÉS Q30, 03 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E | SE | 2 | R\$15.966,67 | R\$ 31.933,33 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|--|----|---|--------------|---------------|
| | ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | | | | |
| 06 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE GRID DE ILUMINAÇÃO GRID DE ILUMINAÇÃO Q50 COM ESTRUTURA EM ALUMÍNIO, MEDINDO 12X10X6M: COM 6 PÉS Q30, 03 LINHAS SOLTAS DE Q50 SOBRE ESTRUTURA, COM OS DEVIDOS ADAPTADORES, CONEXÕES E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A MONTAGEM DAS MESMAS, COM TOTAL SEGURANÇA, CONFORME NECESSIDADE DE CADA APRESENTAÇÃO. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS | SE | 2 | R\$23.833,33 | R\$ 47.666,67 |

LOTE X – PAINEL DE LED

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|--|------|------|--------------|---------------|
| 01 | PAINEL DE LED P10 - MED. 6X2MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P10, 6X2MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 | R\$6.290,00 | R\$ 12.580,00 |
| 02 | PAINEL DE LED P10 - MED. 8X3MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P10, 8X3MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 4 | R\$10.860,00 | R\$ 43.440,00 |
| 03 | PAINEL DE LED P10 - PLACA 2X3MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P10, PLACAS DE 2.00 X 3.00, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 | R\$ 4.940,00 | R\$ 9.880,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|--|----|---|--------------|---------------|
| 04 | PAINEL DE LED P3 - MED. 6X2MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P3, 6X2MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 | R\$ 8.775,00 | R\$ 17.550,00 |
| 05 | PAINEL DE LED P3 - MED. 8X3MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P3, 8X3MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 | R\$12.260,00 | R\$ 24.520,00 |
| 06 | PAINEL DE LED P5 - MED. 6X2MTS PAINEL DE LED: LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE PAINEL DE LED, P5, 6X2MTS, DE ALTA RESOLUÇÃO, COM TRANSMISSÃO AO VIVO E GRAVAÇÃO, TODO CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA MONTAGEM. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). | DR | 2 | R\$ 7.880,00 | R\$ 15.760,00 |

LOTE XI – GERADOR

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|---|------|------|--------------|---------------|
| 01 | LOCAÇÃO DE GERADOR 260 KVA GRUPO DE GERADOR 260KVA: SILENCIADO A 85DB, INSTALADO SOBRE CAMINHÃO, COM REGULADOR DE TENSÃO E FREQUÊNCIA (VOLTÍMETRO, AMPERÍMETRO, FREQUENCÍMETRO, COMANDADOS), DISJUNTOR GERAL TRIPOLAR, NA TENSÃO DE 220VOLTS. (INCLUSO GERADOR STAND BY, TRANSPORTE, OPERAÇÃO, MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). ABASTECIMENTO POR CONTA DO CONTRATANTE. | DR | 20 | R\$ 3.896,61 | R\$ 77.932,26 |

LOTE XII – LONA CIRCENSE

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN D. | QTD. | VLR. UNT. | VLR. TTL. |
|------|--|-------|------|--------------|---------------|
| 01 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE LONA CIRCENSE 2 MASTROS 18X25MTS. LONA CIRCENSE 02 MASTROS - ANTI CHAMA, MED. 18X25MTS. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO | SE | 2 | R\$ 5.650,00 | R\$ 11.300,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

| | | | | | |
|----|---|----|---|--------------|---------------|
| | PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | | | | |
| 02 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE LONA CIRCENSE 3 MASTROS 18X32MTS. LONA CIRCENSE 03 MASTROS - ANTI CHAMA, MED. 18X32MTS. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 3 | R\$ 6.500,00 | R\$ 19.500,00 |
| 03 | LOCAÇÃO POR EVENTO DE LONA CIRCENSE 4 MASTROS 18X40MTS. LONA CIRCENSE 04 MASTROS - ANTI CHAMA, MED. 18X40MTS. (INCLUSO TRANSPORTE, OPERAÇÃO MONTAGEM, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM). PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO E LOCAÇÃO PARA EVENTOS DE ATÉ 04 DIAS. | SE | 1 | R\$ 7.050,00 | R\$ 7.050,00 |

12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

12.1. Ficará a cargo do senhor(a) **ADALBERTO LUCIANO DE LIMA** – Diretor de Gabinete, a gestão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.2. Ficará a cargo do senhor **VALDEZ DE MOURA FONSECA JÚNIOR** – Diretor de Departamento e Gestão/Coordenador da Defesa Civil, a fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. Cabe à Autoridade competente promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações. A fase preparatória das contratações está ancorada na existência de recursos orçamentários nas leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na aquisição, compreendidos.

A Lei Municipal nº 2.127, de 16 de dezembro de 2024, que dispõe sobre o Orçamento Municipal de 2025, apresenta os seguintes recursos orçamentários para garantir a aquisição demandada, como segue:

Órgão: **EXECUTIVO.**

Unidade Orçamentária: **SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.**

Função: **ADMINISTRAÇÃO.**

Subfunção: **ADMINISTRAÇÃO GERAL.**

Programa: **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO.**

Projeto/Atividade: **MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS.**

Elemento de Despesa: **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA.**

Sublemento da Despesa: **OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURÍDICA.**

Valor Orçado Disponível: **R\$ 2.177.034,20 (DOIS MILHÕES, CENTO E SETENTA E SETE MIL E TRINTA E QUATRO REAIS E VINTE CENTAVOS)..**

Recurso: **1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS E IMPOSTOS** (Portaria STN nº 710/2021 atualizada)

FRONTEIRA-MG, 03 de abril de 2025.

PATRÍCIA DA SILVEIRA ROCHA MENEZES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO II MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º ____/2025.

PROCESSO n.º **0033005**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 - RP 032/2025

VALIDADE: - 12 (doze) meses

PREÂMBULO

Aos ____ dias do mês de _____ de _____, na sede da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG; foi celebrada e assinada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº: 033/2025 - RP 032/2025 do respectivo resultado homologado, que vai assinada pelo Prefeito Municipal e pelo representante legal do licitante classificado para registro de preços, devidamente qualificado abaixo, a qual será regida pelas regras e condições constantes do Processo Licitatório em epigrafe e nesta Ata de Registro de Preços.

O MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG; com sede administrativa na Av. Minas Gerais nº 110, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 18.449.140/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SÉRGIO PAULO CAMPOS**, brasileiro, engenheiro civil, residente e domiciliado à, adiante denominado simplesmente **PREFEITURA** e **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS** e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo doravante denominada simplesmente **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com base no Processo de Licitação Nº: ____/____, Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº: ____/____, e de conformidade com Lei Federal nº. 14.133/2021, Decreto Nº: 6.956/2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços e Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações, em conformidade com as cláusulas que seguem:

A partir desta data, fica registrado nesta Prefeitura, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando o compromisso do fornecimento do objeto descrito neste ato e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor

Empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede à Rua _____, CEP: _____, telefone: (____) _____, fax: (____) _____, representada por Sr(a). _____, _____ (nacionalidade, profissão e estado civil), residente e domiciliado(a) em _____, RG n. _____ SSP/____, CPF n. _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOCUMENTAÇÃO - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº ____/____, seus anexos, a proposta da **FORNECEDORA** e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO - Constitui o objeto do presente instrumento o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELO MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG**, conforme quantidades e especificações indicados na CLÁUSULA TERCEIRA deste instrumento e nos autos do Pregão Eletrônico nº. 033/2025 - RP 032/2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

2.1. A execução do objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o descrito no Termo de referência e no edital e demais anexos, que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

2.2. Toda e qualquer alteração referente a execução somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO REGISTRADO - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente Ata de Registro de Preços ocorrerá conforme relatório anexo.

3.1. No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários.

3.2. O valor global desta Ata de Registro de Preços é de R\$_____.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

5.1. O pedido de prorrogação de prazo para o cumprimento das obrigações assumidas somente será conhecido pelo Órgão Gerenciador caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Departamento de Compras, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

5.2. Se a DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deixar de cumprir com as obrigações dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - EXECUÇÃO DO OBJETO:

6.1. FORMA DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1.1. A execução dos serviços objetos da presente contratação se dará de acordo com a demanda exclusiva apresentada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS através de Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil, que será enviado à(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, independente de quantidade mínima ou máxima solicitada, nos termos estabelecidos no Termo de Referência (TR);

6.1.2. As datas, horários e locais para execução dos serviços objetos da presente contratação, bem como as especificações e quantidade dos equipamentos que serão utilizados nos eventos, serão informados com antecedência mínima de 07 (sete) dias pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS através da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil;

6.1.3. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) enviar a confirmação de recebimento da Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o seu recebimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.1.4. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) iniciar a execução dos serviços de acordo com a Ordem de Serviços ou outro instrumento hábil no prazo de até 06 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da ordem de serviços, devendo toda estrutura e equipamento(s) estar(em) montada(s) em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do evento;

6.1.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS se incumbirá da designação do fiscal que será, responsável pela conferência, acompanhamento e execução dos serviços objetos desta contratação;

6.1.6. Os serviços objetos da presente contratação serão executados integralmente sob a responsabilidade da(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS que utilizará(ão) seus próprios recursos humanos, materiais e equipamentos de acordo com as normas técnicas vigentes e disposições do Termo de Referência (TR) e do Edital;

6.1.7. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) arcar com todo ônus de transporte/locomotão de seus contratados, desde suas cidades de origem até o local dos eventos e retorno, alimentação inclusive água mineral e lanches, hospedagem eventual, bem como todas as despesas decorrente da contratação de terceiros, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros que por ventura venham a ocorrer;

6.1.8. A(s) DETENTORA(s) DA ATA ADE REGISTRO DE PREÇOS deverá(ão) adotar todas as medidas de segurança e proteção que se fizerem necessárias para completa execução do objeto desta contratação, inclusive quanto a segurança física e material de todo o seu pessoal durante o período em que estiver em cumprimento de suas atividades.

6.2. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.2.1. Providenciar os pagamentos em conformidade com as avenças contratuais, mediante notas fiscais devidamente empenhadas e atestadas pela Secretaria requisitante;

6.2.3. Notificar, formalmente à(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS quaisquer irregularidades nos serviços executados, em conformidade com as cláusulas avençadas;

6.2.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços executados, objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, através do fiscal indicado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE PREÇOS;

6.2.4. Realizar a supervisão e fiscalização dos serviços que serão executados para cada evento, de acordo com as especificações do Termo de Referência (TR) e Edital;

6.2.5. Comunicar à(s) DETENTORA(s) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando apresentação de equipamentos ou da execução de quaisquer serviços em divergência com as especificações do Termo de Referência (TR) e Edital;

6.2.6. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas avençadas no Termo de Referência (TR) e Edital;

6.2.7. Solicitar equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde, bem como a ambulância para todos os dias do evento (no caso de eventos de grande porte);

6.2.7.1. Equipe deverá estar devidamente identificada, com uma tenda branca, tendo materiais de primeiros socorros disponíveis e todo o recurso humano inerente ao atendimento durante todos os dias de realização do evento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.2.8. Solicitar apoio da POLÍCIA MILITAR para o evento, apresentando o croqui e a estimativa de público, sendo que o policiamento deverá ter estratégia de segurança pré-estabelecida;

6.2.9. Solicitar vistoria técnica e autorização do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG) para monitoramento das atividades que oferecerem risco à integridade do público, entre outras;

6.2.10. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada.

6.3. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.3.1. Garantir a prestação dos serviços objetos da Ata de Registro de Preços, durante todo o período de vigência, assumindo inteiramente as responsabilidades sobre os mesmos nos termos e condições avençados no Termo de Referência (TR) e Edital;

6.3.2. Cumprir os prazos estabelecidos e as obrigações assumidas, sendo que os eventos poderão ocorrer em ambientes abertos ou fechados, zona urbana bem como rural desde que o local ofereça condições técnicas para realização dos mesmos;

6.3.3. Cumprir o cronograma dos eventos em quaisquer datas, horários e locais para execução dos serviços objetos da presente contratação, bem como as especificações e quantidade dos equipamentos, montagem, funcionamento e desmontagem de palco, som e demais equipamentos, inclusive aos sábados, domingos e feriados;

6.3.4. Executar todos os serviços objeto da Ata de Registro de Preços de acordo com os projetos, especificações e demais elementos técnicos que integram este Termo de Referência (TR), obedecendo rigorosamente às legislações em vigência, Normas Técnicas (NT) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), das concessionárias de serviços públicos e normas de segurança;

6.3.4.1. Os serviços objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser instalados em local a ser indicado pela Administração Municipal;

6.3.4.2. Os locais de montagem de palcos, som e demais equipamentos deverão estar sinalizados de acordo com as normas de segurança;

6.3.5. A(s) DETENTORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS fica(ão) obrigada(s) a instalar(em) todo(s) o(s) equipamento(s) de segurança e prevenção exigido e ainda, a reparar, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) objeto(s) da Ata de Registro de Preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços ou dos materiais empregados;

6.3.5.1. Para o lote de PALCOS, será obrigatória a instalação concomitante de 02 (dois) extintores de incêndio do tipo B/C, em local visível e de fácil acesso, com placa identificadora; e ainda avisos visíveis de “ENTRADA” e “SAÍDA”, atendendo normativas do Corpo de Bombeiros;

6.3.5.2. Para o lote GERADORES, será obrigatória a disponibilização de extintores de incêndio do tipo B/C, individual, instalado em local de fácil visualização e acesso, com placa identificadora; Realizar a sucção diária dos banheiros químicos procedendo o descarte em lugar adequado, segundo a legislação vigente;

6.3.6. Executar a montagem dos equipamentos em tempo compatível com o cronograma dos eventos, devendo a desmontagem ser realizada em 01(um) ou no máximo 03(três) dias após o seu término, de acordo com o porte e a complexidade da(s) estrutura(s);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

6.3.7. Responsabilizar-se, permanentemente, pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação de serviços, não cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS arcar com qualquer despesa relativa a danos, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

6.3.8. Apresentar declaração de que, durante todo o período de realização/duração dos eventos (REGIME DE PLANTÃO), disponibilizará(ão), para cada serviço objeto da Ata de Registro de Preços, **equipe técnica capacitada** portando todos os insumos, materiais e equipamentos necessários a correta prestação/execução dos serviços e resolução de todo e qualquer problema que possa surgir;

6.3.9. Garantir a presença do RESPONSÁVEL TÉCNICO no local durante todo o período de realização dos eventos (montagem/evento/desmontagem), bem como deverá fornecer um número de telefone móvel para contato telefônico e mensagens via WhatsApp®, sendo obrigatório que o mesmo esteja sempre acessível, a fim de prontamente responder as solicitações do ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

6.3.10. Prover nos locais de execução dos serviços, às suas expensas, além da equipe técnica necessária, auxiliares aptos ao perfeito controle de medidas e padrões, além do controle tecnológico dos materiais empregados, a segurança necessária à perfeita execução dos serviços;

6.3.11. Garantir que toda a corpo de profissionais envolvidos na execução dos serviços (técnicos e auxiliares) esteja devidamente identificado e uniformizado, além dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) conforme dispõem as Normas Regulamentadoras de Segurança;

6.3.12. Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

6.3.13. A(s) DETENTORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será(ão) responsável(is) por todas as despesas referentes ao registro e demais taxas da prestação dos serviços em especial aquelas junto ao ISSQN, INSS, CREA/CAU;

6.3.14. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de Fronteira, ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

6.3.15. Responsabilizar-se pela reposição e requalificação de passeios, postes, tampas de caixas, entre outros elementos existentes no local se deteriorados durante a montagem e desmontagem das estruturas;

6.3.15.1. Será exigido também a reposição e reparos na área, de tal forma que não desconfigure o projeto anteriormente implantado;

6.3.16. Efetuar o pagamento de todas as despesas decorrentes da execução da Ata de Registro de Preços, tais como transporte, alimentação, hospedagem eventual, uniformes, diárias e salários, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes sobre a prestação dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO: O pagamento será efetuado mediante o fornecimento dos itens objetos da presente aquisição, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, em até **(30) trinta** dias consecutivos, após o ateste realizado pelo fiscal para a Ata de Registro de Preços, responsável pelo acompanhamento e execução do objeto. A data do referido ateste será a mesma informada na emissão/inclusão do Termo de Recebimento Definitivo.

7.1. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar as especificações de cada item conforme apresentadas no Termo de Referência (TR) e o quantitativo efetivamente entregue;

7.2. A Detentora da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente;

7.3. Havendo irregularidades na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.4. FORMA DE PAGAMENTO:

7.4.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de Internet Banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

CLÁUSULA OITAVA - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Ficará a cargo do senhor(a) **ADALBERTO LUCIANO DE LIMA** – Diretor de Gabinete, a gestão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

8.1. Ficará a cargo do senhor **VALDEZ DE MOURA FONSECA JÚNIOR** – Diretor de Departamento e Gestão/Coordenador da Defesa Civil, a fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

8.2. As obrigações decorrentes desta licitação deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei n.º 14.133/21, art. 115, *caput*).

8.3. A execução das obrigações decorrentes desta licitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/21, art. 117, *caput*), que:

8.3.1. Anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução das obrigações decorrentes desta licitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 1.º).

8.3.2. Informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/21, art. 117, § 2.º).

CLÁUSULA NONA - REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da detentora da Ata de Registro de Preços, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Gerenciador da Ata de Registro de Preços, do índice IPCA – Índice Nacional de Preço ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

9.1. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Órgão Gestor pagará à Detentora da Ata de Registro de Preços a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

9.2. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a requerente deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, por meio de apresentação de notas fiscais de aquisição dos produtos ou listas de preços de fornecedores, ou ainda, cotações de preços junto aos fornecedores, emitidas anteriormente a data de apresentação da proposta comercial. Deverá ser comprovado cabalmente que o fornecimento tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

9.4. Caso a detentora da Ata de Registro de Preços seja fabricantes dos produtos, a demonstração da quebra do equilíbrio econômico-financeiro, dar-se-á através da apresentação de pelo menos duas planilhas de custos, sendo uma contendo todos os dados de composição dos custos vigentes na data de apresentação da proposta comercial e outra elaborada posteriormente a majoração dos preços.

9.5. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a empresa Detentora da Ata não poderá suspender o fornecimento e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

9.6. A empresa Detentora da Ata, quando autorizada a revisão dos preços, receberá os valores correspondentes à cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, relativas aos fornecimentos realizados após o protocolo do pedido de revisão até o acolhimento do pedido de revisão.

CLÁUSULA DÉCIMA - AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

11.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato.

11.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

11.3. Dar causa à inexecução total do contrato.

11.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

11.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

11.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.

11.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.

11.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

11.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS – Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.1. Advertência.

12.2. Multa.

12.3. Impedimento de licitar e contratar e;

12.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.5.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.5.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.5.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.5.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.5.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 12% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial;

12.6.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1 à 11.6 deste Edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

12.6.2. Para as infrações previstas nos itens 11.7 a 11.11 deste Edital, a multa será de 15% à 12% do valor do contrato licitado.

12.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.8. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o termo de contrato, Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

12.9. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

12.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1 à 11.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta deste ente federativo pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.11. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática de infrações dispostas nos itens 11.7 à 11.11 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1 à 11.6 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.12. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.

12.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão, recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento;

12.14.1. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;

12.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CANCELAMENTO DO REGISTRO - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

13.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

13.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

13.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

13.4. O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

13.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto nº 6.956/2023 que regulamentou a Lei 14.133/21 no Município de Fronteira, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

14.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DISPOSIÇÕES FINAIS Integram esta ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 033/2025 - RP 032/2025, as propostas com preços, especificação, por item na ordem classificatória das empresas.

15.1. Fica eleito o foro da cidade de Frutal/MG; para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme vai assinada a presente Ata, pelas Partes, na presença das testemunhas abaixo.

SÉRGIO PAULO CAMPOS
Prefeito Municipal

Empresa Detentora da Ata de Registro de Preços

ADALBERTO LUCIANO DE LIMA
Gestora da Ata de Registro de Preços

VALDEZ DE MOURA FONSECA JÚNIOR
Fiscal da Ata de Registro de Preços

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO III

MINUTA DA PROPOSTA ATUALIZADA

PROCESSO Nº 0033005

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 - RP 032/2025

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELO MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG.

| Número do edital: | | | | | |
|---|-----------|-------|-------------------|--------------|-----------|
| Órgão comprador: | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | MARCA / MODELO | Vr. Unitário | Vr. Total |
| 01 | | | | | |
| Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital): | | | | | |
| <p>DECLARAMOS QUE: DECLARAMOS QUE:</p> <p>() Estamos ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior;</p> <p>() A proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados;</p> <p>() Não incorremos nas condições impeditivas do art. 9º, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.</p> <p>() Estamos enquadrados como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos conhecemos na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.</p> | | | | | |
| Data: | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

PROCESSO Nº 0033005

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 - RP 032/2025

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELO MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG.

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 120 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ de _____ 20XX.

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA

AVISO DE EDITAL AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCESSO Nº 0033005

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 - RP 032/2025

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELO MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG.

A Prefeitura Municipal de Fronteira torna público que às 08h30min do dia 24 DE ABRIL DE 2025, fará realizar através da **LICITANET** através do site www.licitanet.com.br, Pregão Eletrônico objetivando **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTRUTURAS DIVERSAS A SEREM UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELO MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG.**

O Edital encontra-se disponível no site oficial do Município www.frenteira.mg.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Pregoeira, no endereço acima referido. Telefone 34-3199 - 9990 - Ramal - 1413.

FRONTEIRA, 03 de abril de 2025.

MÁRCIO ANTONIO FERREIRA
Agente de Contratação